

z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie powołania składu komisji likwidacyjnej

Na podst. art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Likwidacyjną w składzie:

Adam Syrocki – przewodniczący
Ewelina Ferner-Kofel – z-ca przewodniczącego
Krzysztof Dróbkowski – członek

§ 2. Komisja wykonuje powierzone jej zadania w składzie trzyosobowym w terminie od 15 do 19 kwietnia 2019 r. w obecności osoby odpowiedzialnej za powierzone mienie.

§ 3.1. Komisja dokonuje przeglądu stanu rzeczowych składników majątkowych będących na stanie Jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej w Plebance, w Sierzchowie, we Włoszycy oraz w Zbrachlinie. Komisja ustala składniki majątkowe niezdatne do użytkowania, bada czy zgłoszone do likwidacji składniki były użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwie konserwowane, zabezpieczone przed zniszczeniem oraz przeprowadza ich fizyczną likwidację. Komisja ustala również osoby winne w przypadku stwierdzenia nadużyć lub zaniedbań w gospodarowaniu zgłoszonym do likwidacji majątku.

Przy ocenie dalszej przydatności składników takich jak: komputery, maszyny, silniki, aparaty, lodówki, sprzęt audiowizualny dopuszcza się ekspertyzę rzeczoznawcy.

2. Likwidacji zużytych składników majątkowych dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.

3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które muszą być utylizowane zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja Likwidacyjna może udzielić zlecenia specjalistycznemu podmiotowi celem dokonania likwidacji. Dokumentacja dotycząca zlecenia stanowi załącznik do protokołu likwidacyjnego. Koszty związane z przeprowadzeniem fizycznej likwidacji m.in. rachunki z wysypiska odpadów, złomowisk stanowią załącznik do protokołu likwidacyjnego. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 4.1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, który należy przedłożyć w terminie do 19 kwietnia 2019 r. Wójtowi w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.

2. Po zatwierdzeniu przez Wójta protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowo-Księgowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.