

Umowa Nr
określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
do szkoły lub
ośrodka środkami komunikacji publicznej

Zawarta w dniu w Wagańcu pomiędzy:

1. Gminą Waganiec, w imieniu której działa Wójt Piotr Kosik, zwaną dalej Zleceniodawcą,
a
2. Panią/Panem- rodzicem/ opiekunem/
opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego legitymująca/cym się dowodem osobistym
nr wydanym przez
zwaną/ym dalej Rodzicem/Opiekunem.

§ 1

Zgodnie z art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) przedmiotem umowy jest określenie zasad zwrotu przejazdu do, w której realizować będzie wychowanie przedszkolne/obowiązek szkolny, obowiązek nauki zgodnie z orzeczeniem Nr z dnia Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Opiekun zapewnia opiekę i dowożenie na trasie dom - placówka oświatowa - dom, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Waganiec Nr 37.2019 z dnia 19 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, szkół lub ośrodków umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.
3. Bilety dla dziecka zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 295).
4. Opiekun jest zobowiązany posiadać w czasie dowozu do szkoły/ośrodka i w drugą stronę stosownych dokumentów poświadczających uprawnienia dzieci i Opiekuna do korzystania z ulg.
5. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniami.
6. Gmina Waganiec nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, dziecka lub Opiekuna.

§ 3

Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej, po przedstawieniu biletów za dany miesiąc.

§ 4

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu uczniów i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów na podstawie dołączonych do rachunku o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych środkami komunikacji publicznej biletów.
2. W przypadku gdy Opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
3. Opiekun dowozi dzieci do szkoły lub ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność uczniów w szkole jest konieczna ze względu na organizację zajęć szkolnych (np. rekolekcje, odpracowanie zajęć za inny dzień).

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce spowodowanych jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe i inne).
2. Strony uzgadniają, że miesięczna kwota zwrotu kosztów przejazdu w okresie od do nie przekroczy ceny biletu miesięcznego z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której znajduje się szkoła.
3. Wniosek o refundację wraz z zaświadczeniem ze szkoły o ilości dni obecności na zajęciach ucznia w danym miesiącu powinien być złożony w ciągu 5 dni roboczych po zakończeniu tego miesiąca.
4. Opiekun uczniów niepełnosprawnych składa w Urzędzie Gminy Waganiec rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, nie później niż dodnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz uczniów.

§ 6

Wypłata zwrotu kosztów przejazdu do szkoły dokonywana będzie w kasie Urzędu Gminy w Wagańcu/ na wskazany numer rachunku bankowego w terminie 5 dni roboczych od dnia przedłożenia rachunku o refundację wraz z zaświadczeniem ze szkoły o ilości dni obecności na zajęciach dziecka, ucznia w danym miesiącu, po sprawdzeniu przez upoważnionego pracownika Urzędu Gminy w Wagańcu.

§ 7

Strony przyjmują, że zwrot kosztów przejazdu nastąpi od dnia roku.
(generalnie nie powinno być wstecz)

§ 8

Umowa została zawarta na czas określony od dnia do dnia
..... tj. czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym

§ 9

Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 10

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji, a w przypadku braku porozumienia przez sądy powszechne.

§ 11

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Zleceniodawcy

Załącznik do umowy
określającej zasady zwrotu
kosztów
przejazdu ucznia
niepełnosprawnego
i jego opiekuna do szkoły
lub ośrodka środkami
komunikacji publicznej

Waganiec, dnia

.....
Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego

.....
(adres)

**Rachunek
o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji
publicznej**

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia
w okresie od do z miejsca zamieszkania do
.....
na podstawie przedłożonych biletów środków komunikacji publicznej.

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:

.....zł

(kwota słownie:.....)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosizł

(kwota

słownie:.....)

Rozliczenie

Wartość biletów miesięcznych wynosi:.....zł

Wartość biletów jednorazowych wynosi:zł

Kwotę zł proszę przekazać, zgodnie z umową nr..... zawartą
w dniu

* - na konto nr

*- odbiór w kasie Urzędu Gminy w Wagańcu.