

Wójta Gminy Waganiec

z dnia 18 czerwca 2019 r.

w sprawie przygotowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy Waganiec i zapasowego miejsca pracy w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, art. 20 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1459 z późn. zm.) § 11 ust. 1 pkt 1 i 2, § 15 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 98 poz. 978 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. W celu stworzenia warunków do sprawnego kierowania bezpieczeństwem na obszarze Gminy Waganiec, w ramach funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie kujawsko – pomorskim, tworzy się Stanowisko Kierowania Wójta Gminy Waganiec, zwane dalej „Główne Stanowisko Kierowania” (GSK).
2. Instrukcja zapewnienia warunków funkcjonowania na głównym stanowisku kierowania Wójta Gminy Waganiec w swojej stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Plan przemieszczenia Wójta Gminy Waganiec na stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny lub w przypadku wystąpienia szczególnych zagrożeń uniemożliwiających kontynuowanie działalności w dotychczasowym miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Stanowisko kierowania (SK) tworzy się na potrzeby zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w Gminie Waganiec, w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym:

1. Monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń bezpieczeństwa narodowego.
2. Zapobiegania powstawaniu zagrożeń bezpieczeństwa narodowego.
3. Zapobiegania skutkom zagrożeń bezpieczeństwa narodowego, a także ich usuwania.
4. Kierowania realizacją zadań obronnych na terenie gminy.

§ 3

Stanowisko kierowania (SK) organizuje się w stałej siedzibie Urzędu Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec oraz w zapasowym miejscu pracy w Remizie Ochotniczej Straży Pożarnej w Zbrachlinie, Zbrachlin 18, 87-731 Waganiec.

§ 4

W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania Systemu Kierowania Wojewody Kujawsko – Pomorskiego zapewnieniem realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego kieruje Wójt Gminy Waganiec.

§ 5

Do głównych zadań w ramach przygotowania stanowiska kierowania (SK) oraz zapasowego miejsca pracy należy:

1. Opracowanie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem stanowiska kierowania (SK) w stałej siedzibie Urzędu i zapasowym miejscu pracy.
2. Utrzymanie stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury technicznej przez jej użytkowników w czasie pokoju.
3. Ustalenie zasad i trybu obiegu informacji dotyczących gotowości do realizacji zadań obronnych oraz zorganizowanie systemu teleinformatycznego.
4. Wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy.
5. Wyposażenie stanowiska kierowania w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej sieci energetycznej.
6. Wyposażenie stanowiska kierowania w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku.
7. Zorganizowanie:
 - a) wyżywienia i zaopatrzenia w artykuły codziennego użytku materiały eksploatacyjne,
 - b) zabezpieczenia medycznego,
 - c) transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych.
8. Zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażenia i zakażenia.
9. Przygotowanie środków do:
 - a) rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,
 - b) ochrony stanowiska kierowania, w tym przed rozpoznaniem,
 - c) przemieszczania do zapasowego miejsca pracy.

§ 6

W procesie przygotowania, rozwijania i funkcjonowania Stanowiska Kierowania Wójta Gminy oraz przemieszczenia Urzędu na zapasowe miejsce pracy wyznaczam następujące zadania:

1. Sekretarz Gminy:
 - a) koordynuje realizację przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i przemieszczeniem Urzędu na zapasowe miejsce pracy,
 - b) kieruje całokształtem przedsięwzięć związanych z rozwijaniem, funkcjonowaniem i zwijaniem SK w stałej siedzibie Urzędu i na zapasowym miejscu pracy,
 - c) wyznacza pracowników Urzędu i współdziała z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownikami podległych jednostek organizacyjnych do zabezpieczenia funkcjonowania SK w systemie dwuzmianowym w stałej siedzibie Urzędu i na zapasowym miejscu pracy.
2. Pracownik ds. obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego:
 - a) opracowuje dokumenty wchodzące w skład dokumentacji stanowiska kierowania (regulamin Stanowiska Kierowania),
 - b) zapewnia aktualizację dokumentów Stanowiska Kierowania,
 - c) zapewnia szkolenie pracowników wyznaczonych do pracy na Stanowisku Kierowania,

- d) przygotowuje system powiadamiania i alarmowania o zagrożeniach z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach,
 - e) zapewnia świadczenia na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury.
3. Pracownik ds. obsługi informatycznej:
- a) organizuje systemy teleinformatyczne do obsługi Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) wyposaża Stanowisko Kierowania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy na Stanowisku Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy,
 - c) przygotowuje środki do rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego.
4. Pełnomocnik ds. informacji niejawnych:
- a) ustala zasady i tryb obiegu informacji niejawnych dotyczących gotowości Stanowiska Kierowania,
 - b) opracowuje dokumentację związaną z ochroną Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy.
5. Referat gospodarki komunalnej:
- a) zapewnia utrzymanie, w czasie pokoju, odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizację infrastruktury technicznej przeznaczonej do funkcjonowania Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy,
 - b) wyposaża Stanowiska Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy w źródła energii elektrycznej, których działanie jest niezależne od ogólnokrajowej sieci energetycznej,
 - c) wyposaża Stanowisko Kierowania w dotychczasowym miejscu pracy i w zapasowym miejscu pracy w urządzenia techniczne, sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
 - d) zorganizuje:
 - wyżywienie i zaopatrzenie w artykuły codziennego użytku i materiały eksploatacyjne;
 - zabezpiecza opiekę medyczną;
 - transport oraz obsługę pojazdów i urządzeń technicznych;
 - e) przygotowuje środki transportu do przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy oraz pracownikom wymienionym w zarządzeniu.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Piotr Kosik