

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów
związanych z Projektem pn. „Dzienny Dom Pobytu w Wagańcu”
realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo,
Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania
9.3.2 Rozwój usług społecznych
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014-2020

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu	x		x
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu	x		x
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Zofia Madajczyk Insp. ds. księgowości budżetowej	Żanna Kaniuka Z-ca Skarbnika Gminy		
4.	Dekretacja	Zofia Madajczyk Insp. ds. księgowości budżetowej	Żanna Kaniuka Z-ca Skarbnika Gminy		
5.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Żanna Kaniuka Z-ca Skarbnika Gminy	Zofia Madajczyk Insp. ds. księgowości budżetowej		
6.	Kwalifikowalność wydatku	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu	x		x
7.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz	Piotr Kosik Wójt Gminy Danuta Roszko Skarbnik Gminy	Arkadiusz Żak Sekretarz Gminy Żanna Kaniuka Z-ca Skarbnika Gminy		
8.	Wniosek o płatność	Żanna Kaniuka Z-ca Skarbnika Gminy	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu		

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.