

REGULAMIN WYNAGRADZANIA PRACOWNIKÓW GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WAGAŃCU

I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin wynagradzania pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wagańcu zwany dalej Regulaminem określa:

1. wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
2. szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
3. warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż nagroda jubileuszowa,
4. warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego i specjalnego oraz innych dodatków.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. Pracodawcy - rozumie się przez to Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Wagańcu, reprezentowany przez Kierownika.
2. Pracownika – oznacza to osobę zatrudnioną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wagańcu na podstawie umowy o pracę, bez względu na rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy.
3. Wynagrodzeniu zasadniczym - rozumie się przez to wynagrodzenie wynikające z indywidualnie przyznanej danemu pracownikowi w umowie o pracę stawki i kategorii miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3

Regulamin obejmuje wszystkich pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 4

1. Pracownikom, odpowiednio do rodzaju pracy i kwalifikacji wymaganych przy jej wykonywaniu, a także ilości i jakości świadczonej pracy, przysługują bądź mogą przysługiwać składniki wynagrodzenia określone w Regulaminie, składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 2217 ze zm.) oraz składniki wynagrodzenia przewidziane w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - art. 121 ust. 3a (t. j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 ze zm.).
2. Pracownikom przysługują ponadto inne składniki wynagrodzenia, przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach prawa pracy.

II Wynagrodzenie zasadnicze

§ 5

1. Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze pracownika wynika z przyznanej mu przez Pracodawcę kategorii zaszeregowania i kwoty wynagrodzenia zasadniczego.
2. Tabela miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego jest określona w załączniku nr 1 do Regulaminu.
3. Wykaz stanowisk pracowniczych, szczegółowe wymagania kwalifikacyjne i kategorie zaszeregowania określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

III Dodatkowe składniki wynagrodzenia

§ 6

1. W przypadkach i na warunkach określonych poniżej pracownikowi przysługują następujące dodatkowe składniki wynagrodzenia:
 - a) dodatek funkcyjny,
 - b) dodatek specjalny,
 - c) dodatek za pracę w środowisku (dla pracowników socjalnych),
2. Pracownikowi może być przyznana nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej

oraz nagroda okolicznościowa.

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku kierowniczym lub samodzielny przysługuje dodatek funkcyjny.
2. Wykaz stanowisk osób, o których mowa w ust. 1 określa załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Tabela stawek dodatku funkcyjnego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
5. Dodatek funkcyjny nie może być niższy niż 10% najniższego wynagrodzenia zasadniczego i wyższy niż 100% wynagrodzenia zasadniczego.
6. Dodatek funkcyjny przyznaje i jego wartość kwotową ustala Pracodawca.

§ 8

1. Z tytułu okresowego zwiększenia zakresu obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań pracownikowi może być przyznany dodatek specjalny.
2. Dodatek specjalny Pracodawca przyznaje na czas określony nie dłuższy niż istnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Dodatek przyznaje się w wysokości nieprzekraczającej 100 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9

1. Pracownikowi socjalnemu zatrudnionemu w pełnym wymiarze czasu pracy w samorządowych jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, do którego podstawowych obowiązków należy świadczenie pracy socjalnej w środowisku, w tym przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych poza siedzibą jednostki, przysługuje wypłacany co miesiąc dodatek do wynagrodzenia w wysokości określonej w art. 121 ust. 3a ustawy o pomocy społecznej.
2. W przypadku zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu pracy dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do czasu pracy.

§ 10

1. Pracownikom może być przyznana nagroda uznaniowa za :
 - a) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej,
 - b) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę lub aktu powołania, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego,

- c) inicjatywę i samodzielność w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań,
 - d) systematyczne i efektywne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - e) wzorowe wypełnianie obowiązków służbowych.
2. Nagrodę przyznaje Kierownik ośrodka z własnej inicjatywy.
 3. Nagrody mogą być przyznane przez Pracodawcę w szczególności na Dzień Pracownika Samorządowego, Dzień Pracownika Socjalnego.
 4. Nagroda nie wchodzi do podstawy wymiaru zasiłku chorobowego.

IV Postanowienia końcowe

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie zakładowe, branżowe i powszechne przepisy prawa pracy.

p. o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wagańcu
E. Rolirad
Elżbieta Rolirad