

....., dn.

.....
imię i nazwisko / nazwa

.....
adres

PESEL/NIP:

tel.

Wójt Gminy Waganiec

Wniosek o najem/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o najem / użyczenie świetlicy w:

1. Od dnia od godz. do dnia do godz.

2. Cel wynajęcia/użyczenia świetlicy:

.....
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, konsolacja, zabawa itp.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....
(imię i nazwisko)

.....
(nr dowodu osobistego)

.....
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - ...

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.

2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.

3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.

4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.

5. Oplatę za najem wniosę w dniu podpisania umowy, pozostałe opłaty w terminie 7 dni od otrzymania faktury na konto Gminy Waganiec: KBS Aleksandrów Kujawski 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.

.....
(akceptacja opiekuna)

.....
(data i podpis osoby wnioskującej)

WNIOSEK
rozpatrzone pozytywnie / negatywnie

.....
(data)

.....
(Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej)

WÓJT
mgr Piotr Kosik