

**w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia oceny dokumentów złożonych w wyniku ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze – inspektora ds. księgowości budżetowej 1.**

W związku z ogłoszonym naborem kandydatów na stanowisko urzędnicze oraz koniecznością rozpatrzenia złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Powołuję komisję rekrutacyjną w składzie:

- Danuta Roszko – Skarbnik Gminy,
- Anna Miś – Inspektor ds. finansowych 2,
- Ewelina Ferner-Kofel – Inspektor ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej, zastępca kierownika USC.

2. Przewodniczącą komisji wyznaczam Panią Danutę Roszko.

**§ 2**

Zadaniem komisji jest:

1. Analiza złożonych dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów, ustalenie czy spełniają warunki formalne i posiadają wymagania kwalifikacyjne określone w ogłoszeniu o naborze. Celem analizy dokumentów jest porównanie danych zawartych w aplikacji z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu oraz wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy. Z analizy dokumentów komisja sporządza protokół, który przedstawia Wójtowi.

2. Przeprowadzenie oceny końcowej kandydatów. Na ocenę końcową składa się rozmowa kwalifikacyjna, której celem jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w dokumentach naboru. Rozmowa ma na celu sprawdzenie predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków oraz posiadanej wiedzy kandydata na temat pracy na stanowisku inspektora ds. księgowości budżetowej 1. Komisja ze swoich czynności sporządza protokół i przekazuje go Wójtowi.

**§ 3**

Wyznaczam do dnia 26.11.2019 r. jako dzień zakończenia prac komisji, przedstawienie protokołu z przeprowadzonych prac i listy kandydatów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.