

**Zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont w ramach zadania
pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 160528C Waganiec-Wólne”**

§ 1. Określam zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla zadania pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 160528C Waganiec-Wólne” współfinansowanego ze środków Funduszu Dróg Samorządowych realizowanego na podstawie umowy nr 32G/1/2019/FDS, zawartej w dniu 22 października 2019 r. pomiędzy Wojewodą Kujawsko-Pomorskim a Gminą Waganiec.

§ 2. Rachunkowość w zakresie zadań realizowanych z udziałem środków Funduszu Dróg Samorządowych prowadzona jest na podstawie „Zasad prowadzenia polityki rachunkowości oraz planu kont dla budżetu Gminy Waganiec i Urzędu Gminy w Wagańcu” ustalonych zarządzeniem nr 54/10 Wójta Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2010 r., zmienionych zarządzeniem Nr 38.11 Wójta Gminy Waganiec z dnia 18 sierpnia 2011 r., zarządzeniem Nr 28.2012 Wójta Gminy Waganiec z dnia 2 sierpnia 2012 r., zarządzeniem Nr 31.2013 Wójta Gminy Waganiec z dnia 2 sierpnia 2013 r., zarządzeniem Nr 64.2016 Wójta Gminy Waganiec z dnia 13 grudnia 2016 r., zarządzeniem Nr 3.2017 Wójta Gminy Waganiec z dnia 5 stycznia 2017 r. i zarządzeniem Nr 88.2018 Wójta Gminy Waganiec z dnia 31 grudnia 2018 r.

§ 3. Wpływ środków w budżecie ewidencjonowany jest poprzez dodanie do kont 133, 223 dopisku „32G/1/2019/FDS”.

§ 4. Wyodrębniona ewidencja księgową wydatków polega na wprowadzeniu w Urzędzie Gminy odrębnego rejestru budżetowego pod nazwą „32G/1/2019/FDS”. Rozliczanie, ewidencjonowanie oraz wydatkowanie środków pochodzących z budżetu Wojewody Kujawsko-Pomorskiego ujmowane jest tylko w tym rejestrze.

§ 5. Dla potrzeb realizacji zadania został utworzony odrębny rachunek bankowy o Nr 47 9537 0000 2107 0050 1624 0017.

§ 6. Dokumentami potwierdzającymi poniesienie wydatków w ramach zadania są wszystkie dokumenty finansowo-księgowe, na podstawie których ewidencjonuje się koszty w systemie księgowym, wystawione w trybie i formie zgodnej w wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Funduszu Dróg Samorządowych.

§ 7.1. Ewidencja księgową prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. Przyjęto następujący sposób klasyfikowania wydatków: dział 600 Transport i łączność, rozdz. 60016 Drogi publiczne gminne, paragraf 605 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych, czwarta cyfra 0.

2. Wydatki zadania powinny być księgowane wg następującej proporcji:

a) środki z dofinansowania

- 50,00 % od wartości brutto poniesionych wydatków, z zaokrągleniem do pełnych złotych,

WÓJT GMINY

87-731 Waganiec

b) środki własne

- 50,00 % wartości brutto poniesionych wydatków, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (kwota pozostała po odliczeniu wydatków poniesionych ze środków z dofinansowania).

W przypadku gdy proporcja ta nie jest zachowana na poziomie każdego dokumentu księgowego, proporcja ta powinna zostać zachowana w zadaniu na koniec okresu realizacji zadania.

§ 8.1. Nadano następujące oznaczenie typu prac, co pozwoli na ustalenie wydatków w podziale na: - wydatki kwalifikowalne (oznaczone „K”),

- wydatki niekwalifikowalne objęte wnioskiem (oznaczone „N”),

- wydatki niekwalifikowalne (oznaczone „U”).

2. Do dokumentów finansowych zadania jest dołączany opis wskazujący m.in.:

- o płatności ze środków Funduszu Dróg Samorządowych (należy wskazać w jakiej wysokości i udziale %), zgodnie z umową o numerze zawartej z Wojewodą dnia na zadanie pn. „.....”;

- o płatności ze środków z innych źródeł ze wskazaniem środków własnych (należy wskazać w jakiej wysokości i udziale %).

§ 9. Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z realizacją zadania stanowi załącznik do niniejszych zasad.

§ 10. Całość dokumentacji związanej z realizacją zadania będzie przechowywana przez okres 5 lat licząc od dnia oddania zadania do użytkowania.

WÓJT

mgr Piotr Kosik