

.....
(pieczęć klubu sportowego)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA KLUBU SPORTOWEGO
REALIZACJI ZADANIA W ZAKRESIE ROZWOJU SPORTU.**

w okresie od do
składana na podstawie przepisów uchwały Nr III/12/10 Rady Gminy Waganiec w sprawie
określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w
Gminie Waganiec.

**WRAZ Z
WNIOSKIEM O WSPARCIE FINANSOWE ZE ŚRODKÓW BUDŻETU GMINY
WAGANIEC
W KWOCIE**

I. Dane na temat klubu sportowego

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
.....
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
.....
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat województwo
- 7) tel. faks.
e-mail:..... http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania
umowy.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym
mowa w ofercie.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

II. Opis zadania

1. Nazwa, cele zadania oraz zakładane efekty

--

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem							

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota wsparcia finansowego		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*		
Ogółem		100%

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszego klubu,
- 2) klub jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



(pieczęć klubu sportowego)

.....
(imię i nazwisko i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu klubu)

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących lub potwierdzony za zgodność odpis tegoż dokumentu, wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania ofert;
- 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- 3) informację o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;
- 4) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności;
- 5)
- 6)

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

*niepotrzebne skreślić

WÓJT
mgr Piotr Kosik