

GMINA WAGANIEC

87-731 Waganiec, ul. Dworcowa 11
tel. 54 283 00 44, fax 54 283 06 40
REGON:910866459 NIP:891-15-53-245

Waganiec, dnia 30.03.2020 r.

S.271.3.2020

GMINA WAGANIEC



ZAPYTANIE OFERTOWE pn.

„Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych”.

Zatwierdził:
Piotr Kosik
Wójt Gminy Waganiec

WÓJT
mgr Piotr Kosik

Waganiec, dnia 26.03.2020 r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Waganiec.**

Adres do korespondencji: **ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec.**

- godziny urzędowania: (dni robocze) poniedziałek, środa, czwartek 7³⁰-15³⁰; wtorek 7³⁰-17⁰⁰; piątek 7³⁰-14⁰⁰;
- telefon: 54 283 00 44;
- faks: 54 283 06 40;
- adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl;
- strona internetowa: www.waganiec.biuletyn.net;
- konto bankowe: SGB KBS w Aleksandrowie Kujawskim Filia w Wagańcu, numer: 51 9537 0000 2005 0050 1624 0001.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Podstawa prawna:

- art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).
- Zarządzenie Nr 32.2017 Wójta Gminy Waganiec z dnia 4 kwietnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości i artykułów chemicznych do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy opis zamówienia określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania cenowego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 roku.

V. Warunki realizacji dostaw.

1. Wykonawca sukcesywnie będzie dostarczał przedmiot zamówienia swoim transportem (wliczonym w cenę materiałów) do siedziby Zamawiającego.
2. Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania cenowego – nie są wiążące dla Zamawiającego, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Zamawiający będzie sukcesywnie wskazywał ilość dostaw przedmiotu zamówienia stosownie do jego rzeczywistego zapotrzebowania i zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu dostawy określonej w załączniku nr 1 do zapytania cenowego.
3. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny oferty w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W kalkulacji ceny brutto oferty należy uwzględnić

podatek VAT, inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, koszty dostawy itp. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

4. Rozliczanie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT po każdej dostawie zamówionych towarów. Płatność faktury VAT nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawy przedmiotu zamówienia będą się odbywać sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy każdorazowo, w terminie do 3 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego zamówienia.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę należy sporządzić wg Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz Formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania cenowego.
2. Oferta powinna być wypełniona w całości i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, przy czym pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.
3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
 - b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania podmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.Brak powyższych informacji lub ich niezgodność z zapytaniem cenowym powodować będzie odrzucenie oferty z powodów formalnych.
4. Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - a) Oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
 - b) Do oferty nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych w pkt 3.
 - c) Oferta nie jest zgodna z wymaganiami wynikającymi z zapytania cenowego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Zamawiający ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. Kryterium oceny ofert.

Podstawowym kryterium oceny i wyboru ofert cenowych będzie najniższa cena. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa dostawy, nie ulegnie

zmianie przez cały okres realizacji zadania. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

- wg kryterium 100% cena ofertowa (wartość brutto całego zamówienia):

$$Ci = \frac{Cm}{Cb} \times 100 \text{ (max liczba pkt)} \times 100\%$$

Ci – otrzymana ilość punktów kryterium ceny,

Cm – cena oferty minimalnej brutto

Cb – cena oferty badanej brutto

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w zamkniętej kopercie z napisem: „**Dostawa środków czystości i artykułów chemicznych**”. Zaleca się zamieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy. Oferty można składać również pocztą tradycyjną (decyduje data wpływu do Gminy Waganiec) lub pocztą elektroniczną na adres **ug.waganiec@wlo.pl**.
2. W przypadku ofert składanych drogą elektroniczną, oferta (skan) powinna zawierać czytelny podpis i pieczęć Wykonawcy.
3. Termin składania ofert upływa w dniu: **07.04.2020 r. o godz. 10:00**. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w ofertach pierwotnych.
7. Otwarcie i ocena nastąpi: **03.04.2020 r. o godz. 10:15**.

IX. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: p. Iwona Marciniak.

X. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie, po dokonaniu wyboru.

XI. Informacje dodatkowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych mu w dniu sporządzania niniejszego zapytania cenowego.
2. Wykonawcy uczestniczą w niniejszym postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt i nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia bądź unieważnienia przez Zamawiającego.
3. Okres związania Wykonawcy z ofertą wynosi 30 dni.

XII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy.