

z dnia 25 maja 2020 r.

**zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla zadania pn.
„Przebudowa drogi gminnej nr 160528C Waganiec-Wólne”**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 40 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Zasadach prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla zadania pn. *Przebudowa drogi gminnej nr 160528C Waganiec-Wólne* współfinansowanego z e środków Funduszu Dróg Samorządowych, ustalonych zarządzeniem Nr 103.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 3 grudnia 2019 r.:

- załącznik do zasad prowadzenia rachunkowości i planu kont „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z zadaniem *Przebudowa drogi gminnej nr 160528C Waganiec-Wólne*, otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

WÓJTA

mgr Piotr Kosik

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów
związanych z zadaniem pn. „Przebudowa drogi gminnej nr 160528C Waganiec-Wólne”

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową i harmonogramem, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej	Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej		
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej	Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej		
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Mirosława Centkowska Inspektor ds. finansowych i oświaty	Mariola Sokółowska Inspektor ds. finansowych i obsługi kasy		
4.	Dekretacja	Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej	Iwona Augustyniak Inspektor ds. księgowości budżetowej I		
5.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Iwona Augustyniak Inspektor ds. księgowości budżetowej I	Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej		
6.	Kwalifikowalność wydatku	Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej	Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej		
7.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz	Piotr Kosik Wójt Gminy	Arkadiusz Żak Sekretarz Gminy		
		Danuta Roszko Skarbnik Gminy	x		x
8.	Przedkładanie Wojewodzie informacji, wniosków o płatność, sprawozdań	Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej	Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej		

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.

WÓJT

mgr Piotr Kosik