

ZARZĄDZENIE Nr 58.2020
WÓJTA GMINY WAGANIEC

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla Projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 40 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Zasadach prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla Projektu *Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0* realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, ustalonych zarządzeniem Nr 53.2018 Wójta Gminy Waganiec z dnia 14 sierpnia 2018 r., zmienionych zarządzeniem Nr 7.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 10 stycznia 2019 r., zarządzeniem Nr 71.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 23 września 2019 r., zarządzeniem Nr 97.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 3 grudnia 2019 r. i zarządzeniem Nr 44.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 25 maja 2020 r.:

- załącznik do zarządzenia „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z Projektem pn. *Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0* realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2, Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

WÓJT
mgr Piotr Kosik

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów
związanych z Projektem pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2,
Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za dostarczone materiały i usługi z podpisaną umową, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania	Grzegorz Lasota Informatyk	Ewelina Ferner-Kofel Inspektor ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej		
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Grzegorz Lasota Informatyk	Ewelina Ferner-Kofel Inspektor ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej		
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Mirosława Centkowska Inspektor ds. finansowych i oświaty	Mariola Sokołowska Inspektor ds. finansowych i obsługi kasy		
4.	Dekretacja	Iwona Augustyniak Zastępca Skarbnika Gminy	Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej		
5.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej	Anna Miś Inspektor ds. finansowych 2		
6.	Kwalifikowalność wydatku	Grzegorz Lasota Informatyk	Ewelina Ferner-Kofel Inspektor ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej		
7.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz	Piotr Kosik Wójt Gminy	Arkadiusz Żak Sekretarz Gminy		
		Danuta Roszko Skarbnik Gminy	Iwona Augustyniak Zastępca Skarbnika Gminy		
8.	Przedkładanie Liderowi lub Instytucji Zarządzającej informacji, dokumentów, sprawozdań	Grzegorz Lasota Informatyk	Ewelina Ferner-Kofel Inspektor ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej		

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.