

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla projektu grantowego pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 40 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Zasadach prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla projektu grantowego pn. *Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego* ustalonych zarządzeniem Nr 52.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 25 maja 2020 r.,:

- załącznik do zarządzenia „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z projektem grantowym pn. *Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego* realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi priorytetowej nr I „Powszechny dostęp do szybkiego Internetu” działania 1.1: „Wylimitowanie terytorialnych różnic w możliwości dostępu do szerokopasmowego internetu o wysokich przepustowościach, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z projektem grantowym pn. „Zdalna szkoła – wsparcie Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego”

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur z podpisaną umową, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	Agnieszka Michalska Inspektor ds. oświaty i archiwum	Grzegorz Lasota Informatyk		
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Agnieszka Michalska Inspektor ds. oświaty i archiwum	Grzegorz Lasota Informatyk		
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Mirosława Centkowska Inspektor ds. finansowych i oświaty	Mariola Sokołowska Inspektor ds. finansowych i obsługi kasy		
4.	Dekretacja	Iwona Augustyniak Zastępca Skarbnika Gminy	Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej		
5.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej	Anna Miś Inspektor ds. finansowych 2		
6.	Kwalifikowalność wydatku	Agnieszka Michalska Inspektor ds. oświaty i archiwum	Grzegorz Lasota Informatyk		
7.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty  oraz	Piotr Kosik Wójt Gminy	Arkadiusz Żak Sekretarz Gminy		
		Danuta Roszko Skarbnik Gminy	Iwona Augustyniak Zastępca Skarbnika Gminy		
8.	Przedkładanie Operatorowi informacji, wniosków, sprawozdań	Agnieszka Michalska Inspektor ds. oświaty i archiwum	x		x

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.

**WÓJT**  
*mgr Piotr Kosik*