

**ZARZĄDZENIE Nr 65.2020**  
**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 4 sierpnia 2020 r.

**zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości i plan kont  
dla Projektu pn. „Dzienny Dom Pobytu w Wagańcu”  
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 40 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Zasadach prowadzenia rachunkowości i planu kont dla projektu pn. *Dzienny Dom Pobytu w Wagańcu* ustalonych zarządzeniem Nr 87.2018 Wójta Gminy Waganiec z dnia 31 grudnia 2018 r., zmienionych zarządzeniem Nr 8.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 10 stycznia 2019 r., zarządzeniem Nr 53.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 2 lipca 2019 r., zarządzeniem Nr 56.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 26 lipca 2019 r. i zarządzeniem Nr 87.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 4 listopada 2019 r.:

a) załącznik Nr 3 „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z Projektem pn. *Dzienny Dom Pobytu w Wagańcu* realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo, Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych, Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020” otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia,  
b) dotychczasowy § 8 ust. 2 zarządzenia nr 87.2018 Wójta Gminy Waganiec z dnia 31 grudnia 2018 r. otrzymuje brzmienie:

„Wydatki bezpośrednio Projektu finansowane środkami z dofinansowania powinny być księgowane wg następującej proporcji:

- 92,3913043478 % finansowane środkami europejskimi, z czwartą cyfrą „7”,

- 7,6086956522 % współfinansowanie krajowe, z czwartą cyfrą „9”,

z wyjątkiem usługi cateringu, dla gdzie dla zachowania udziału własnego Gminy w projekcie przyjęto stawkę 4,38 zł za wyżywienie jednej osoby dziennie (z czwartą cyfrą „9”, ewidencjonowane w rejestrze UG), pozostałe zaś 25,62 zł rozliczane jest zgodnie z powyższą proporcją (z czwartą cyfrą „7” i „9”).

W przypadku gdy proporcja ta nie jest zachowana na poziomie każdego dokumentu księgowego, proporcja ta powinna zostać zachowana w Projekcie na koniec okresu realizacji Projektu. Proporcja powinna być zachowana do dwóch miejsc pop przecinku na poziomie Projektu.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

**WÓJT GMINY**  
87-731 Waganiec

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2020 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

**WÓJT**  
  
*mgr Piotr Kosik*

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów  
związanych z Projektem pn. „Dzienny Dom Pobytu w Wagańcu”  
realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi priorytetowej 9. Solidarne społeczeństwo,  
Działania 9.3 Rozwój usług zdrowotnych i społecznych,  
Poddziałania 9.3.2 Rozwój usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego  
na lata 2014-2020

lp.	wyszczególnienie – uprawnienia	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe	imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego	wzór podpisu upoważnionego	wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego
1.	Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu	x		x
2.	Zgodność pod względem merytorycznym	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu	x		x
3.	Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań	Zofia Madajczyk Insp. ds. księgowości budżetowej	Danuta Roszko Skarbnik Gminy		
4.	Dekretacja	Zofia Madajczyk Insp. ds. księgowości budżetowej	Danuta Roszko Skarbnik Gminy		
5.	Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych	Danuta Roszko Skarbnik Gminy	Zofia Madajczyk Insp. ds. księgowości budżetowej		
6.	Kwalifikowalność wydatku	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu	x		x
7.	Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty  oraz	Piotr Kosik Wójt Gminy	Arkadiusz Żak Sekretarz Gminy		
		Danuta Roszko Skarbnik Gminy	Iwona Augustyniak Zastępca Skarbnika Gminy		
8.	Wniosek o płatność	Ewelina Ferner-Kofel Insp. ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej	Radosław Romański Kierownik Dziennego Domu Pobytu		

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.

