**ZARZĄDZENIE WÓJTA GMINY WAGANIEC NR 71.2020**

**z dnia 27.08.2020 roku**

**w sprawie utworzenia Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (*Dz.U. Nr 182, poz. 1228)* zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Tworzy się w Urzędzie Gminy Waganiec Punkt Przetwarzania Informacji Niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”, zlokalizowany w pomieszczeniu pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, którego celem jest zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego i ochrona informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym „Pełnomocnik ochrony”.
2. Wyznacza się Kierownika kancelarii materiałów niejawnych na kierownika Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych.
3. Kierownik kancelarii materiałów niejawnych jest upoważniony do przetwarzania informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” w systemie teleinformatycznym „Pełnomocnik ochrony”.
4. Kierownik Punktu Przetwarza Informacji Niejawnych udostępnia innym osobom system teleinformatyczny „Pełnomocnik ochrony” do przetwarzania informacji niejawnych na podstawie osobnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Waganiec.

**§2.**

Użytkownicy systemu teleinformatycznego „Pełnomocnik ochrony” muszą posiadać aktualne poświadczenie bezpieczeństwa bądź upoważnienie Wójta Gminy Waganiec uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i zaświadczenie o odbyciu szkolenia za zakresu ochrony informacji niejawnych.

**§3.**

Użytkownicy systemu TI „Pełnomocnik ochrony” przed uzyskaniem faktycznego dostępu do systemu, polegającego na wygenerowaniu konta i przydzieleniu pierwszego hasła dostępu, uzyskują formalne uprawnienia określone w „Procedurach Bezpiecznej Eksploatacji”.

**§4.**

1. Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych zgłasza kandydata na użytkownika systemu TI „Pełnomocnik ochrony” przedstawiając Wójtowi Gminy Waganiec, wypełniony przez osobę zainteresowaną, formularz „Prośba o uzyskanie dostępu do systemu”.
2. Wójt Gminy Waganiec zatwierdza lub odrzuca zgłoszonego użytkownika poprzez pisemne zajęcie stanowiska na składanym wniosku.
3. Zatwierdzony wniosek przechowuje Administrator Systemu TI.
4. Po akceptacji Wójta Gminy Waganiec nowy użytkownik systemu otrzymuje nadane przez Administratora Systemu TI konto dostępu na podstawie złożonego formularza, uczestniczy w szkoleniu, na którym zapoznaje się z Procedurami Bezpiecznej Eksploatacji (dalej PBE) i potwierdza to przez złożenie oświadczenia o zapoznaniu się z PBE.
5. Po zapoznaniu się z PBE nowy użytkownik może rozpocząć korzystanie z zasobów stanowiska w zakresie niezbędnym do wykonywania czynności służbowych.

**§5.**

**Organizację pracy i zasady funkcjonowania Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych reguluje jego *Regulamin*.**

**§6.**

**„Regulamin organizacji pracy i zasad funkcjonowania Punktu Przetwarzania Informacji Niejawnych” przechowuje kierownik Punktu.**

**§7.**

Nadzór nad realizacją niniejszego zarządzenia powierza się pełnomocnikowi
ds. ochrony informacji niejawnych.

**§8.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.