

z dnia 2 listopada 2020 r.

**zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla Operacji
„Wyposażenie/doposażenie świetlic wiejskich zlokalizowanych w miejscowościach:
Brudnowo, Niszczewy, Plebanka, Sierzchowo, Włoszyca i Zbrachlin”**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), art. 40 ust. 1,2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Zasadach prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla Operacji *Wyposażenie/doposażenie świetlic wiejskich zlokalizowanych w miejscowościach: Brudnowo, Niszczewy, Plebanka, Sierzchowo, Włoszyca i Zbrachlin* współfinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, ustalonych zarządzeniem Nr 76.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 23 września 2019 r., zmienionych zarządzeniem Nr 102.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 3 grudnia 2019 r., zarządzeniem Nr 49.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 25 maja 2020 r. i zarządzeniem Nr 61.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 4 sierpnia 2020 r.:

- załącznik do zasad prowadzenia rachunkowości i planu kont „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z Operacją *Wyposażenie/doposażenie świetlic wiejskich zlokalizowanych w miejscowościach: Brudnowo, Niszczewy, Plebanka, Sierzchowo, Włoszyca i Zbrachlin*”, otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 4.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.

WÓJT
mgr Piotr Kosik

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów
związanych z Operacją „Wyposażenie/doposażenie świetlic wiejskich zlokalizowanych
w miejscowościach: Brudnowo, Niszczewy, Plebanka, Sierzchowo, Włoszyca i Zbrachlin”

| lp. | wyszczególnienie – uprawnienia | imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe | imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego | wzór podpisu upoważnionego | wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego |
|-----|---|--|--|----------------------------|---|
| 1. | Potwierdzenie zgodności faktur za roboty i usługi z podpisaną umową i harmonogramem, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania oraz stosowania przepisów ustawy o zamówieniach publicznych | Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej | | |
| 2. | Zgodność pod względem merytorycznym | Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej | | |
| 3. | Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym, zapłata zobowiązań | Mirosława Centkowska Inspektor ds. finansowych i oświaty | Mariola Sokołowska Inspektor ds. finansowych i obsługi kasy | | |
| 4. | Dekretacja | Anna Miś Inspektor ds. finansowych 2 | Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej | | |
| 5. | Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych | Zofia Madajczyk Inspektor ds. księgowości budżetowej | Anna Miś Inspektor ds. finansowych 2 | | |
| 6. | Kwalifikowalność wydatku | Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej | | |
| 7. | Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz | Piotr Kosik Wójt Gminy | Arkadiusz Żak Sekretarz Gminy | | |
| | | Danuta Roszko Skarbnik Gminy | x | | x |
| 8. | Wniosek o płatność | Andrzej Bon Kierownik referatu gospodarki komunalnej | Małgorzata Szatkowska Z-ca kierownika referatu gospodarki komunalnej | | |

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.

WÓJT
mgr Piotr Kosik