Załącznik Nr 6

**Projekt umowy**

***U M O W A NR ……...***

*zawarta w dniu ….. …………......……. w Wagańcu, pomiędzy:*

*I. Gminą Waganiec z siedzibą przy ul. Dworcowej 11, 87-731 Waganiec, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Piotra Kosik – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Roszko,*

*a*

*II..................................................................................................................................................................................*

*wpisanym (ą) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym ...........................................................................................*

*NIP: ………………………………….., REGON: ………………………………………………………*

*zwanym(ą) dalej Wykonawcą, Bankiem reprezentowanym przez:*

*.....................................................................................................................................................................................*

*w wyniku dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp” strony zawierają umowę o następującej treści:*

§ 1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania realizację usługi pn. „Kompleksowa obsługa bankowa budżetu Gminy Waganiec oraz jednostek organizacyjnych na lata 2021-2023”.
2. Wykonywanie bankowej obsługi budżetu i jednostek organizacyjnych obejmuje:
3. Otwieranie i prowadzenie rachunków bieżących, tj. podstawowych dla budżetu Gminy Waganiec i jednostek organizacyjnych Gminy oraz pomocniczych, w tym: depozytowego, Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, środków niewygasających i płatności masowych oraz dla jednostek organizacyjnych Gminy Waganiec.
4. Otwieranie, prowadzenie i zamykanie rachunków do obsługi pozyskanych środków zewnętrznych, w tym funduszy unijnych dla Gminy Waganiec oraz jednostek organizacyjnych Gminy.
5. Otwieranie, prowadzenie i zamykanie dodatkowych rachunków bieżących i pomocniczych w trakcie wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy Waganiec w zależności od potrzeb.
6. Operacje finansowe wykonywane na rzecz Gminy Waganiec i jej jednostek organizacyjnych będą wykonywane z zachowaniem jednakowych procedur.
7. Realizację przelewów w formie elektronicznej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku. Realizacja przelewów przez bank (obciążenie konta Zamawiającego) dokonywana będzie w dniu złożenia przez Zamawiającego dyspozycji przelewu.
8. Realizacja przelewów w formie papierowej na rachunki prowadzone w innych bankach oraz w banku prowadzącym obsługę rachunku Zamawiającego.
9. Obsługa wpłat i wypłat gotówkowych własnych i obcych w placówkach Banku (oddział, filia, punkt kasowy) przy założeniu, że od płatności wnoszonych na rzecz Gminy i jednostek organizacyjnych przez osoby fizyczne i prawne i od dokonywanych wypłat nie pobierane będą żadne prowizje i opłaty.
10. Obsługa kasowa zapewniająca w szczególności wypłaty gotówki na podstawie list wypłat dostarczonych przez Zamawiającego i jednostki organizacyjne.
11. Wykonywanie bezpłatnych czynności związanych z obsługą płatności masowych - system wirtualnych rachunków kontrahenckich, stanowiących identyfikatory płatności. Czynności, o których mowa polegają na przyjmowaniu, przetwarzaniu, identyfikacji oraz konsolidacji płatności masowych wpływających na rachunki wirtualne i ich księgowaniu na rachunku rozliczeniowym Zamawiającego. Rachunki wirtualne dotyczą przyjmowania opłat z tytułu gospodarki odpadami komunalnymi oraz podatków.
12. Obsługa operacji zagranicznych.
13. Wydawanie na wniosek Zamawiającego opinii o wywiązywaniu się Zamawiającego
z obowiązków wobec Banku, zaświadczeń o prowadzeniu rachunku bankowego oraz innych zaświadczeń związanych z prowadzoną obsługą bankową, sporządzanie odpisów dokumentów.
14. Usługa „wyzerowania” wskazanych rachunków jednostek organizacyjnych Gminy, polegającą na przekazaniu z dniem 31 grudnia każdego roku kwot pozostałych na tych rachunkach (np. niewykorzystane środki, naliczone odsetki bankowe) na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy.
15. Wykonawca musi dysponować oddziałem, filią lub punktem kasowym w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego lub utworzyć oddział, filię, punkt kasowy w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego z możliwością obsługi kasowej, w tym realizowania wypłat gotówkowych na zlecenia Zamawiającego lub jednostek organizacyjnych, nie później niż z dniem 1 stycznia 2021 roku.
16. Prowadzenie obsługi kasowej w oddziale, filii banku, punkcie kasowym zapewniającej pełną obsługę bankową w zakresie operacji gotówkowych i bezgotówkowych w miejscowości będącej siedzibą Zamawiającego przez cały okres bankowej obsługi budżetu Gminy Waganiec i jednostek organizacyjnych Gminy.
17. Generowanie i przekazywanie na wskazane przez Zamawiającego adresy poczty elektronicznej wyciągów bankowych jako zestawienia operacji przeprowadzanych na poszczególnych rachunkach bankowych. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oraz jednostkom organizacyjnym objętym zamówieniem wyciągi bankowe wygenerowane w formie pliku elektronicznego oraz pliku elektronicznego do wydruku w formacie PDF najpóźniej do godziny 6:00 następnego dnia roboczego. Wyciągi bankowe przekazywane w formie pliku elektronicznego muszą spełniać wszelkie cechy dowodu księgowego oraz zawierać klauzulę, że w związku z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1896) dokument jest wydrukiem i nie wymaga dodatkowego podpisu oraz stempla bankowego. W przypadku wystąpienia zdarzenia losowego skutkującego brakiem możliwości przekazania wyciągów w formie elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać wyciągi w formie papierowej. Wyciągi w formie elektronicznej Wykonawca przekaże Zamawiającemu niezwłocznie po usunięciu skutków zdarzenia.
18. Inne niewymienione w ust. 2 czynności, a zaakceptowane w złożonej przez „Bank” ofercie na ogłoszone postępowanie.
19. Realizacja czynności określonych w ust. 2 odbywać się będzie na warunkach zgodnych ze SIWZ, które zostały uwzględnione przez Wykonawcę w ofercie na wykonywanie bankowej obsługi budżetu Gminy Waganiec złożonej w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zwane w dalszej części umowy „ofertą". Ze względu na różnorodność i złożoność przedmiotu zamówienia oraz ewentualne zmiany legislacyjne i organizacyjne Gminy Waganiec zastrzega sobie możliwość innej realizacji zamówienia np. otwarcia mniejszej lub większej liczby rachunków, dokonania mniejszej lub większej liczby operacji bankowych, obsługę mniejszej lub większej ilości jednostek organizacyjnych, lokowania wolnych środków w innych bankach. Ponadto nie dopuszcza się pobierania opłat za zmiany kart wzorów podpisów.

§ 2

1. Na podstawie oferty ustala się następujące prowizje, opłaty oraz marże banku wobec poniższych czynności bankowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Nazwa usługi bankowej*** | ***Cena w zł brutto / stawka w %*** | ***Uwagi*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Otwarcie rachunku |  |  |
| 2 | Miesięczne prowadzenie rachunku |  |  |
| 3 | Przelew na rachunek bankowy prowadzony w innym banku /zewnętrzny/ - papierowy |  |  |
| 4 | Przelew na rachunek bankowy prowadzony we własnym banku /wewnętrzny/ - papierowy |  |  |
| 5 | Realizacja przelewu w ramach elektronicznego systemu obsługi bankowej |  |  |
| 6 | Wpłata gotówkowa (%) |  |  |
| 7 | Wypłata gotówkowa (%) |  |  |
| 8 | Wyciągi bankowe elektroniczne (zł/miesięcznie) |  |  |
| 9 | Realizacja przelewu w ramach elektronicznego systemu ELIKSIR |  |  |
| 10 | Prowizja od wpłat gotówkowych na rachunek własnego banku |  |  |
| 11 | Prowizja od wpłat gotówkowych |  |  |
| 12 | Oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym oparte na WIBOR IM: + marża banku (%) |  |  |
| 13 | Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunkach bankowychoparte na WIBOR IM: + marża banku (%) |  |  |

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Wykonawcy z dnia ………………. roku.
2. Za pozostałe świadczone usługi, nie objęte przedmiotem zamówienia, a koniecznym do prawidłowej obsługi bankowej Wykonawca pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Tabelą Opłat i Prowizji”.

§ 3

1. Zawarcie niniejszej umowy stanowi podstawę zawarcia umów szczegółowych dla poszczególnych rachunków bankowych i innych czynności objętych zamówieniem.
2. Umowy szczegółowe, o których mowa w ust. 1 po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, stanowić będą podstawę do bankowej obsługi budżetu Gminy Waganiec i jej jednostek organizacyjnych.
3. Umowy szczegółowe, o których mowa w ust. 1 zawierane będą z osobami uprawnionymi reprezentującymi jednostki organizacyjne wymienione w SIWZ w ich siedzibach w terminie do 31.12.2020 r.

§ 4

1. Wykonawca udzieli na podstawie odrębnej umowy kredyt w rachunku bieżącym budżetu Gminy Waganiec na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu i zostanie spłacony w tym samym roku budżetowym, w którym zostanie zaciągnięty.
2. Wysokość kredytu będzie wynikać z określonego przez Radę Gminy Waganiec w uchwale budżetowej upoważnienia do zaciągania kredytu na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu Gminy Waganiec.
3. Każdy wpływ na rachunek bieżący będzie powodował automatyczne zmniejszenie salda rachunku,
4. Kredyt zostanie udzielony bez opłat i prowizji, a jego jedynym kosztem dla Zamawiającego będą odsetki od rzeczywiście wykorzystanej kwoty kredytu.
5. Kredyt będzie spłacony nie później niż ostatniego dnia roboczego danego roku.
6. Oprocentowanie kredytu krótkoterminowego będzie się opierało o stawkę WIBOR 1M oraz stałą marżę Wykonawcy w całym okresie obowiązywania umowy. Naliczanie odsetek następować będzie w oparciu o stawkę z ostatniego dnia roboczego notowania WIBOR 1M z miesiąca poprzedzającego kolejny okres (miesiąc) odsetkowy. Każdorazowo ustalona stopa procentowa będzie obowiązywała od pierwszego dnia miesiąca rozpoczynającego kolejny okres odsetkowy.
7. Zabezpieczeniem kredytu w rachunku bieżącym budżetu Gminy Waganiec stanowić będzie weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Na wekslu zostanie złożona kontrasygnata Skarbnika Gminy.
8. O wysokości oprocentowania w każdym miesiącu Wykonawca zawiadomi Zamawiającego. Naliczanie i pobieranie odsetek od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym powinno następować co kwartał w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca. Spłata odsetek za IV kwartał nastąpi do 31 grudnia każdego roku budżetowego.

§ 5

Opłaty i prowizje za czynności nieuwzględnione w ofercie, nie dające się przewidzieć w chwili sporządzania SIWZ, będą pobierane na warunkach wynegocjowanych z upoważnionymi przedstawicielami Gminy Waganiec, nie wyższej niż wynikające z obowiązującej w banku Taryfy prowizji i opłat bankowych.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umów rachunków oprocentowanych w wysokości określonej
w ofercie.
2. Rachunki prowadzone będą w walucie PLN oraz rachunek walutowy w EURO.
3. Zmiana wysokości oprocentowania rachunków wynikająca ze zmiany stawki WIBID 1M, nie wymaga wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy rachunku w tej części.
4. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca stosuje miesięczną kapitalizację odsetek.

§ 7

1. Strony ustalają że prowadzenie rozliczeń pieniężnych odbywać się będzie:
2. metodą tradycyjną tj. w formie papierowej,
3. metodą elektroniczną - Eliksir,
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji dyspozycji otrzymanych:
5. w godzinach od 7.30 do 14.00 w danym dniu operacyjnym będą realizowane przez Wykonawcę w tym samym dniu,
6. po godz. 14.00 będą realizowane przez Wykonawcę w następnym dniu operacyjnym,
7. w ostatnim dniu roku bank zapewni posiadaczowi rachunku możliwość dokonywania operacji bankowych do godz. 12.00.

2a) Wykonawca realizuje dyspozycje, o których mowa w ust. 1 w pierwszej kolejności przed innymi płatnościami, z wyjątkiem płatności, które są realizowane w ciężar rachunku bez dyspozycji posiadacza rachunku, tj. w przypadku:

1. Zajęcia rachunku w związku z postępowaniem egzekucyjnym,
2. Potrącenia wierzytelności banku, których termin płatności jeszcze nie nadszedł, jeżeli posiadacz rachunku będący dłużnikiem został postawiony w stan likwidacji we wszystkich tych przypadkach, gdy bankowi służy prawo ściągania swych wierzytelności przed nadejściem terminu płatności,
3. Potrącanie zadłużenia wymagalnego wobec banku, należnych bankowi odsetek, prowizji i opłat – wynikających z umowy bądź przepisów bankowych,
4. Czeków otrzymanych w drodze rachunków międzybankowych i między oddziałowych,
5. Zmniejszenie stanu środków pieniężnych na rachunku, spowodowanego sprostowaniem błędu powstałego w wyniku nieprawidłowego zaksięgowanej operacji,

2b) W przypadku zmiany systemu rozliczeń międzybankowych, strony ustalą nowe godziny księgowania środków.

1. Wykonawca zobowiązuje się do uznania rachunku Gminy Waganiec wszystkimi operacjami uznaniowymi w dniu otrzymania dyspozycji, czyli w dniu wpływu środków na rachunek Banku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wypłat czekowych a vista do kwoty 15.000,00 zł, a powyżej tej kwoty
z jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się zapewnić funkcjonowanie systemu bankowości elektronicznej w Gminie Waganiec i w jednostkach organizacyjnych wymienionych w przedmiocie zamówienia, w ciągu jednego dnia roboczego od daty podpisania umowy o usługi elektroniczne poprzez instalację systemu bankowości elektronicznej ze stosownymi licencjami, przeszkolenie wyznaczonych pracowników Gminy Waganiec i jednostek organizacyjnych w zakresie obsługi systemu, do dnia 31.12.2020 r. w ich siedzibach.

**§ 9**

1. Zmiana postanowień umowy dopuszczalna jest w następujących przypadkach:

1. zmian nie dotyczących treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. dopuszczalnej prawem zmiany stron umowy lub oznaczenia stron umowy.
3. wprowadzenia lub zmiany podwykonawcy zamówienia.
4. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.
5. zmiany wynagrodzenia w przypadku ograniczenia przez zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku opóźnień w przebiegu procedury udzielania zamówienia, które są niezależne od Zamawiającego,
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
9. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
10. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach kodeksu cywilnego, może odstąpić
od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego
z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego z zachowaniem 15 dniowego terminu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Wykonawcę z postanowień umowy.

§ 11

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: Wszystkie czynności związane z obsługa bankową.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest
w szczególności do:
3. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
4. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
5. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
6. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
7. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
8. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
9. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę
lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
11. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 1 niniejszej Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.
12. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy.
13. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12

1. W przypadku braku zadośćuczynienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wezwaniu, o którym mowa w § 11 ust. 5 Umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej, w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie).

§ 13

1. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia dokonywane na podstawie lub w związku z realizacją umowy będą przekazywane na piśmie i dostarczane (przekazywane) osobiście (za pokwitowaniem) bądź wysyłane pocztą lub kurierem za potwierdzeniem odbioru bądź w formie dokumentowej (drogą elektroniczną lub faksem) na podane przez Strony następujące adresy:

1) Dla Zamawiającego:

……………………………………

tel. …………………..

faks ……………………..

e-mail: …………………..

2) Dla Wykonawcy:

…………………………..

tel. ………………………….

faks ………………………….

e-mail: ………………………..

1. Sposoby doręczenia, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy, są skuteczne, jeżeli dokumenty, oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia zostały dokonane na adres, w tym elektroniczny lub numery wskazane powyżej.
2. Zmiana wszystkich danych Wykonawcy, o których mowa w § 13 ust. 1 umowy, wymaga pisemnego powiadomienia Zamawiającego w terminie 3 dni od ich zmiany, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki (listu) lub informacji nadanej na adres, w tym elektroniczny lub numery Wykonawcy określone w § 13 ust. 1 umowy lub na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy.
3. W przypadku uchybienia obowiązkowi, o którym mowa w ust. 3 przesyłkę (list) lub informację dostarczoną lub awizowaną dwukrotnie na adres lub jednokrotnie przekazaną drogą elektroniczną lub na numery Wykonawcy podane w § 13 ust. 1 umowy lub na ostatni znany adres Wykonawcy uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 14**

Zamawiający oświadcza co następuje:

1. Zamawiający, tj. Gmina Waganiec, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oaz uchylenia dyrektywy 95/46WE („ogólne rozporządzenie o ochronie danych”) w zakresie w jakim pozyskał dane osobowe w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane kontaktowe administratora zostały podane powyżej w treści umowy.
2. Dane kontaktowe do inspektora danych osobowych: telefon: 54 2830044; adres e-mail: iod@rodoinspektor24.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, będą przetwarzane przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4, wyłącznie w celu wykonania tej umowy, realizacji obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez administratora danych, z zastrzeżeniem ust. 3, jest art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (w zakresie przetwarzania danych w celu wykonania umowy), art. 6 ust. 1 lit. c (w zakresie przetwarzania danych w celu realizacji obowiązków prawnych) oraz art. 6 ust. 1 lit. f (w zakresie realizacji obowiązków i praw wiążących się z zawartą umową lecz nie stanowiących bezpośrednio przejawu jej wykonania, co stanowi uzasadniony interes administratora).
5. Odbiorcami danych osobowych będą:
6. organy administracji skarbowej, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów podatkowych (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
7. organy administracji publicznej realizujące zadania z zakresu ubezpieczeń społecznych, w zakresie w jakim przekazanie danych osobowych stanowi obowiązek administratora wynikający z przepisów prawa (podstawą prawną przekazania danych jest art. 6 ust. 1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych);
8. organy architektoniczno–budowlane i nadzoru budowlanego oraz sądy. Dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych
pracowników.
9. Dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 3. Dane zawarte w wystawionych fakturach przechowywane będą przez administratora do czasu upływu ustawowych terminów przechowywania faktur na cele podatkowe
10. Podanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie lub w toku jej realizacji jest dobrowolne, jednakże ich podanie warunkuje możliwość zawarcia tej umowy.
11. Na zasadach określonych przepisami o ochronie danych osobowych osoba fizyczna, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto podmiot danych ma również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych przez administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa bankowego, postanowień zapytania ofertowego i oferty Wykonawcy.

**§ 16**

Spory wynikające z niniejszej umowy rozpoznaje sąd właściwy dla miejsca jej zawarcia.

**§ 17**

Niniejsza umowa obowiązuje w okresie od dnia 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2023 roku.

**§ 18**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Załączniki:

Zał. nr 1 – Oferta Wykonawcy

Zał. nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zał. nr 3 – „Taryfa prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank nie wymienionych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia".

Zamawiający Wykonawca

**……………………………..…………**

**…………………………………………**

 Kontrasygnata