

U M O W A NR

zawarta w dniu w Wagańcu, pomiędzy:

I. Gminą Waganiec, z siedzibą przy ul. Dworcowej 11, 87-731 Waganiec, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez Piotra Kosik – Wójta Gminy przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Danuty Roszko, a

II.

wpisanym (a) do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ewidencyjnym NIP....., REGON: *

zwanym(a) dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego, wyboru oferty Wykonawcy w drodze rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 110.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł została zawarta umowa następującej treści:

§1

Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na świadczeniu usług pocztowych na rzecz Gminy Waganiec w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami, ofercie Wykonawcy stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności z przepisami:

- 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 421 ze zm.),
- 3) Ratyfikowanych umów międzynarodowych: Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz. U. z 2014 r. poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin poczty listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych sporządzone w Bernie dnia 11 listopada 2008 r. (M.P. z 2015 r. poz. 46).
- 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.),
- 5) Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1575 ze zm.).
- 6) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 201 ze zm.).
- 7) Innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy Prawo Pocztowe oraz wynikających z postanowień zapytania ofertowego.

2. Przesyłki nadane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju, a poza jego granicami do państw ujętych w wykazie umieszczonym w cenniku usług powszechnych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego w punkcie operatora pocztowego/w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego w przypadku braku punktu odbioru.*

- niewłaściwe skreślić

§3

Termin wykonania przedmiotu umowy: **od 01.02.2021 r. do 31.01.2022 r.**

§4

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 2) nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
 - c) umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - d) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

§5

Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych:

- 1) Zamawiający wyznacza przedstawiciela Sekretariatu Urzędu Gminy Waganiec Panią/Pana
- 2) Wykonawca wyznacza Panią/Pana

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie za faktycznie przyjęte do realizacji i zrealizowane przesyłki ustalone na podstawie zestawienia („Ilości nadawanych przesyłek pocztowych/ podział ceny na składniki”) stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy, cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług z zastrzeżeniem § 11 ust. 3 umowy.
2. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości zł
Słownie: złotych,/100.

§7

1. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku do formularza oferty mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiejkolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

§8

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy będzie się odbywało fakturami w systemie rozliczeń miesięcznych w następujący sposób:
 - 1) bezgotówkowo przelewem z dołu za nadanie przesyłek oraz zwroty przesyłek,
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur, za usługi określone w ust. 1 pkt. 1, będzie wynosić 21 dni licząc od daty ich wystawienia.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto Wykonawcy wskazane we fakturze.
4. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zamawiającego na

podstawie noty odsetkowej. W przypadku zalegania przez Zamawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od terminu zapłaty, usługa począwszy od następnego okresu rozliczeniowego będzie realizowana z zastosowaniem formy płatności „z góry”, na ogólnie obowiązujących zasadach. Ponowne zastosowanie formy opłaty „z dołu” nastąpić może począwszy od następnego okresu rozliczeniowego, po uregulowaniu zaległych należności wraz z odsetkami.

§9

Każdej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny w każdym czasie z miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym w pełnych miesiącach kalendarzowych.

§10

1. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zgodnie z rozdziałem 8 ustawy Prawo Pocztowe.

2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i wysokości określonych w ustawie prawo pocztowe. W przypadku nienależytego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

3. Naliczone kary umowne mogą podlegać potrąceniu z kwoty faktury VAT lub Wykonawca zapłaci je w terminie do 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty od Zamawiającego.

§11

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany oraz określił warunki takiej zmiany.

2. W związku z ust. 1 zmiana ww. postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

3. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty w niżej wymienionych przypadkach:

- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
- 2) zmiany warunków gospodarczych,
- 3) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek. Zmiany te obowiązywać będą strony z chwilą wejścia ich w życie i nie wymaga to aneksowania umowy,
- 4) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonych przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy ustawy Prawo pocztowe. Zmiany te obowiązywać będą strony z chwilą wejścia ich w życie i nie wymaga to aneksowania umowy,
- 5) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.

4. Nie stanowi zmiany umowy:

- 1) zmiany danych teleadresowych,
- 2) zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§12

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego, oraz postanowienia zapytania ofertowego.

§13

1. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów powstałych w związku z niniejszą umową jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami,
2. Oferta Wykonawcy,
3. Zestawienie ilościowe.