

## FORMULARZ OFERTOWY

Do zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych”.

Nazwa Wykonawcy:.....  
Adres Wykonawcy:.....  
Osoba wyznaczona do kontaktów:.....  
Nr tel./faks:.....  
Adres e-mail:.....  
NIP:.....  
REGON:.....

**Gmina Waganiec  
ul. Dworcowa 11  
87-731 Waganiec**

1. Składam/my niniejszą ofertę, oferując wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu cenowym, za cenę brutto: .....,  
słownie: .....,  
zgodnie z Formularzem cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej oferty.
2. Oświadczam/y, że ofertowana cena brutto obejmuje wszystkie elementy niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia i stanowi podstawę do rozliczenia się z Zamawiającym.
3. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z przedmiotem zamówienia – a tym samym uzyskałem/liśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia w takim zakresie, że zapewni to prawidłowe sporządzenie oferty, jak i realizację zamówienia, w związku z powyższym nie wnoszę/simy żadnych zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.
5. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z postanowieniami zawartymi w zapytaniu cenowym i akceptuję/emy je oraz przyjmuję/emy do realizacji.
6. Oświadczam/y, że dysponuję/emy potencjałem kadrowo-technicznym oraz znajduję/emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Zobowiązuję/my się wykonywać przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w zapytaniu cenowym.
8. Zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru mojej/naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych we wzorze umowy warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

..... dnia.....2021 roku

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)