**ZARZĄDZENIE Nr 41.2021**

**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 26 kwietnia 2021 r.

**zmieniające zasady prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla Projektu pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020**

 Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.), art. 40 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t . j. Dz. U. z 2020 r. poz. 342) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam następujące zmiany w „Zasadach prowadzenia polityki rachunkowości i planu kont dla Projektu *Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0* realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, ustalonych zarządzeniem Nr 53.2018 Wójta Gminy Waganiec z dnia 14 sierpnia 2018 r., zmienionych zarządzeniem Nr 7.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 10 stycznia 2019 r., zarządzeniem Nr 71.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 23 września 2019 r., zarządzeniem Nr 97.2019 Wójta Gminy Waganiec z dnia 3 grudnia 2019 r., zarządzeniem Nr 44.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 25 maja 2020 r., zarządzeniem Nr 58.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 4 sierpnia 2020 r. i zarządzeniem Nr 87.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 2 listopada 2020 r.:

- załącznik do zarządzenia „Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów związanych z Projektem pn. pn. *Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0* realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2, Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych, otrzymuje nowe brzmienie, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2. Niniejsze zarządzenie stanowi element polityki rachunkowości Gminy Waganiec.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

Załącznik do Zarządzenia Nr 41.2021

Wójta Gminy Waganiec z dnia 26 kwietnia 2021 r.

Wykaz osób uprawnionych do podpisywania dokumentów

związanych z Projektem pn. „Infostrada Kujaw i Pomorza 2.0” realizowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 2, Cyfrowy region, Działanie 2.1 Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| lp. | wyszczególnienie – uprawnienia | imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe | imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby zastępującej upoważnionego | wzór podpisu upoważnionego | wzór podpisu osoby zastępującej upoważnionego |
| 1. | Potwierdzenie zgodności faktur za dostarczone materiały i usługi z podpisaną umową, zgodność wydatku pod względem celowościowym, gospodarczym i legalnym, monitorowanie realizacji zadania  | Grzegorz LasotaInformatyk | Klaudia RuteckaMłodszy referent ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej |  |  |
| 2. | Zgodność pod względem merytorycznym  | Grzegorz LasotaInformatyk | Klaudia RuteckaMłodszy referent ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej |  |  |
| 3. | Zgodność pod względem formalnym i rachunkowym,zapłata zobowiązań | Milena KotrychReferent ds. finansowych 1 | Mariola SokołowskaInspektor ds. finansowych i obsługi kasy |  |  |
| 4. | Dekretacja  | Anna MiśZ-ca Skarbnika Gminy | Zofia MadajczykInspektor ds. księgowości budżetowej |  |  |
| 5. | Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych  | Zofia MadajczykInspektor ds. księgowości budżetowej | Ewelina Ferner-KofelInspektor ds. księgowości budżetowej 1 |  |  |
| 6. | Kwalifikowalność wydatku  | Grzegorz LasotaInformatyk | Klaudia RuteckaMłodszy referent ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej |  |  |
| 7.  | Zatwierdzenie dokumentów do wypłaty oraz | Piotr KosikWójt Gminy  | Arkadiusz ŻakSekretarz Gminy |  |  |
| Danuta RoszkoSkarbnik Gminy  | Anna MiśZ-ca Skarbnika Gminy |  |  |
| 8. | Przedkładanie Liderowi lub Instytucji Zarządzającej informacji, dokumentów, sprawozdań | Grzegorz LasotaInformatyk | Klaudia RuteckaMłodszy referent ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej |  |  |

W razie nieobecności osób uprawnionych do podpisów wg. powyższej tabeli Wójt Gminy może zatwierdzać dokumenty pod każdym względem.