

**ZARZĄDZENIE Nr 124.2021**  
**Wójta Gminy Waganiec**  
z dnia 29 grudnia 2021 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Waganiec**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.); Uchwały Nr XIX/164/2016 Rady Gminy Waganiec z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie utworzenia świetlic wiejskich w Gminie Waganiec oraz nadania im statutów, Uchwały Nr XXVII/218/2017 Rady Gminy Waganiec z dnia 30 sierpnia 2017 r. w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej w Wagańcu, ul. Dworcowa 9 oraz nadania jej statutu, Uchwały Nr IV/54/2019 Rady Gminy Waganiec z dnia 28 marca 2019 r. w sprawie utworzenia świetlicy wiejskiej w Brudnowie oraz nadania jej statutu, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Waganiec, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, celem określenia zasad, trybu i opłat za korzystanie ze świetlic wiejskich.

**§ 1**

Traci moc zarządzenie Nr 50.2021 Wójta Gminy Waganiec z dnia 11 maja 2021 r.

**§ 2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin Korzystania ze świetlic wiejskich**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Gmina Waganiec ponosi koszty utrzymania świetlic wiejskich w zakresie:
  - remontów i modernizacji,
  - przeglądów technicznych budynków,
  - ogrzewania, dostawy energii elektrycznej i wody,
  - odbioru ścieków,
  - ubezpieczenia budynków i ich wyposażenia.
2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:
  - 1) tworzenie bazy do integracji środowiska lokalnego,
  - 2) prowadzenie statutowej działalności sołectw,
  - 3) inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi,
  - 4) organizowanie spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi.

#### **§ 2**

Godziny funkcjonowania świetlic dostosowane będą do potrzeb środowiska lokalnego - mieszkańców i osób wynajmujących na cele prywatne (np. uroczystości rodzinne itp).

#### **§ 3**

Ze świetlic wiejskich korzystać mogą osoby fizyczne, prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.

### **Zasady korzystania ze świetlicy**

#### **§ 4**

1. Osoby korzystające ze świetlicy, zobowiązane są do kulturalnego zachowania wobec wszystkich osób przebywających w świetlicy.
2. Korzystanie z mienia należącego do świetlicy może odbywać się jedynie za zgodą opiekuna świetlicy.

## § 5

Korzystający ze świetlic mają obowiązek dbać o mienie znajdujące się w pomieszczeniach (np. meble, sprzęt, itp.), które nie mogą być niszczone lub przywłaszczane przez uczestników.

## § 6

1. Osoby, które uszkodziły lub zniszczyły wyposażenie lub sprzęt znajdujący się w świetlicy obciążone będą kosztami naprawy lub wymiany.
2. W przypadku przywłaszczenia mienia korzystający zostanie obciążony kwotą pozwalającą zakupić brakujący sprzęt.
3. W przypadku osób nieletnich kosztami tymi będą obciążani ich rodzice lub opiekunowie prawni.

## § 7

Korzystający ze świetlicy dbają o czystość i estetyczny wygląd pomieszczeń i otoczenia świetlicy oraz stosują się do Regulaminu, przestrzegają przepisy BHP, p.poż. i dotyczące porządku publicznego. Ponadto organizator imprezy/uroczystości odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie najmu/użyczenia.

### **Obowiązki opiekuna świetlicy**

## § 8

1. Opiekunami świetlic wiejskich są osoby wskazane przez Wójta Gminy Waganiec.
2. Do zadań i obowiązków opiekuna świetlicy należy w szczególności:
  - 1) Utrzymywanie czystości w pomieszczeniach świetlicy oraz dbanie o ład i porządek wokół obiektu i przyległego terenu.
  - 2) Dbanie o urządzenia i wyposażenie znajdujące się w świetlicy.
  - 3) Zgłaszanie usterek, awarii i potrzeb (środki czystości i inne), a także szkód wyrządzonych przez najmujących/użyczających.
  - 4) Otwieranie świetlicy i staranne zamykanie (drzwi, okna) stosownie do potrzeb środowiska lokalnego.
  - 5) Udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem wg kolejności zgłoszeń oraz prowadzenie dokumentacji wynajmu świetlicy, w tym:
    - a) rejestr najmu - odpłatne i nieodpłatne wynajmowanie pomieszczeń świetlicy wg zał. nr 5 do niniejszego regulaminu,
    - b) potwierdzanie wniosków o najem/użyczenie,
    - c) przygotowanie protokołu zdawczo-odbiorczego świetlicy,
  - 6) Odbiór świetlicy po zakończeniu najmu/użyczenia świetlicy.

## Użyczenie świetlic

### § 9

1. Świetlice wiejskie mogą być nieodpłatnie użyczane na potrzeby działalności statutowych sołectwa i gminy, a także dla innych organizacji pozarządowych (np. stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, kluby sportowe, koła gospodyń wiejskich, itp.) zarejestrowanych na terenie Gminy Waganiec, prowadzących działalność społeczną w ramach organizowanych inicjatyw społecznych. Świetlice mogą być użyczane w celu zorganizowania:

- 1) zebrania wiejskiego, posiedzenia lub spotkania z mieszkańcami - przez Wójta Gminy, Radę Gminy oraz radę sołecką, sołtysów, a także przeznaczone na lokal wyborczy,
- 2) posiedzenia/zebrania – przez członków organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców sołectwa i działających na terenie Gminy Waganiec, w tym - przez stowarzyszenia, fundacje, ochotnicze straże pożarne, koła gospodyń wiejskich, itp.,
- 3) posiedzenia/spotkania – przez członków zespołów, kół zainteresowań i grup zorganizowanych działających w danym środowisku,
- 4) spotkania/imprezy okolicznościowe organizowane przez mieszkańców itp.

2. Podstawą do użyczenia świetlicy jest: złożenie „Wniosku o najem/użyczenie świetlicy”- wg zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

### § 10

1. Świetlice wiejskie mogą być za zezwoleniem Wójta Gminy Waganiec nieodpłatnie użyczane na imprezy składkowe niezarobkowe, przeznaczone dla ogółu mieszkańców gminy, organizowane przez sołtysa i radę sołecką, OSP, radę rodziców działającą przy szkołach, koła gospodyń wiejskich, rady parafialne z terenu gminy Waganiec, stowarzyszenia lub inne organizacje społeczne działające na rzecz wsi oraz osoby szczególnie zaangażowane w pracę na rzecz społeczności wiejskiej.

2. Akceptacja przez Wójta Gminy następuje po wniesieniu pisemnego wniosku w sprawie najmu/użyczenia świetlicy wiejskiej, wg wzoru określonego w zał. nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Na podstawie pozytywnie zaopiniowanego wniosku, Opiekun świetlicy wydaje oraz dokonuje odbioru świetlicy. Z czynności tych zostaje sporządzony protokół zdawczo-odbiorczy. Wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

### § 11

1. Wójt Gminy Waganiec może w uzasadnionych przypadkach zwolnić wnioskodawcę z opłaty za najem świetlicy celem zorganizowania konsolacji, po uroczystości pogrzebowej mieszkańca danej wsi. Wnioskodawca ponosi jedynie koszty za zużycie energii elektrycznej, wody i odprowadzonych ścieków.

2. Koszty za media wynikające z wykorzystywania świetlic do celów wskazanych w § 9 i 10 pokrywane będą ze środków budżetu Gminy Waganiec.

## **Najem świetlic**

### **§ 12**

Świetlice wiejskie mogą być odpłatnie wynajmowane na organizację imprez zbiorowych i uroczystości:

- 1) wynajmowane na cele prywatne, m.in.: na uroczystości rodzinne, tj. wesela, chrzest członka rodziny, komunie dziecka, przyjęcia urodzinowe, rocznicowe, konsolacji itp.,
- 2) wynajmowane przez podmioty w celu zorganizowania imprez z biletami wstępu i innych (np. zabawa sylwestrowa, zabawa andrzejkowa, impreza karnawałowa, itp.),
- 3) wynajmowane na cele komercyjne, m.in.: spotkania, pokazy, prezentacje, kursy, szkolenia,
- 4) wynajmowane na zebrania/spotkania komitetów wyborczych.
- 5) odpłatny wynajem nie dotyczy świetlicy wiejskiej w miejscowości Zbrachlin, która użyczana będzie tylko nieodpłatnie na cele wskazane w § 9 i 10.

### **§ 13**

1. Najem świetlicy wiejskiej na cele określone w § 12 realizowane jest na podstawie:
  - 1) wniosku złożonego przez zainteresowanego – wg wzoru stanowiącego zał. nr 2,
  - 2) protokołu zdawczo-odbiorczego – wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi zał. nr 3,
  - 3) zawartej umowy - wzór umowy stanowi zał. nr 4 do niniejszego regulaminu.
2. Najem świetlicy wiejskiej odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z opiekunem świetlicy, który prowadzi rejestr najmu świetlicy.
3. Wniosek potwierdzony przez opiekuna składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w terminie nie później niż w przeddzień daty najmu świetlicy, z wyłączeniem konsolacji.
4. Wniosek jest podstawą do podpisania umowy najmu.

## **Oplaty najem**

### **§ 14**

1. Ustala się stawki opłat za najem świetlic wiejskich wraz z wynajmem naczyń i sprzętu grającego należącego do wyposażenia świetlicy, według cennika określonego w zał. nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Osoba najmująca świetlicę uiszcza opłatę za najem w dniu podpisania umowy, pozostałe opłaty nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury, na konto Gminy Waganiec KBS Aleksandrów Kujawski 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017 lub dokona wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy w Wagańcu, ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec.

## CENNIK WYNAJMU ŚWIETLIC

Świetlica wiejska w miejscowości:	Organizacja imprez zbiorowych , zebrania, spotkania, imprezy, uroczystości rodzinne itp. <i>(w zł brutto)</i>
1	2
1. Sierzchowo	600,00 zł + energia elektryczna, woda i ścieki
2. Włoszyca 3. Niszczewy 4. Plebanka 5. Brudnowo	400,00 zł + energia elektryczna, woda i ścieki
6. Ariany 7. Waganiec 8. Brudnowo (mieszkańcy sołectwa: Brudnowo, Konstantynowo, Wiktoryn)	200,00 zł + energia elektryczna, woda i ścieki

....., dn. ....

.....  
imię i nazwisko / nazwa

.....  
adres

PESEL/NIP:.....

tel. ....

## Wójt Gminy Waganiec

### Wniosek o najem/użyczenie świetlicy

Zwracam się z prośbą o najem / użyczenie świetlicy w: .....

1. Od dnia ..... od godz. .... do dnia ..... do godz. ....

2. Cel wynajęcia/użyczenia świetlicy:

.....  
(proszę określić rodzaj uroczystości, np.: wesele, urodziny, konsolacja, zabawa itp.)

3. Osoba odpowiedzialna (pełnoletnia) za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nr dowodu osobistego)

.....  
(podpis)

4. Przewidywana ilość uczestników - ...

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p.poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenie/a oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń i strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenie/a i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie niepogorszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. Opłatę za najem wniosę w dniu podpisania umowy, pozostałe opłaty w terminie 7 dni od otrzymania faktury na konto Gminy Waganiec: KBS Aleksandrów Kujawski 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017 lub dokonam wpłaty osobiście, w kasie Urzędu Gminy.

.....  
(akceptacja opiekuna)

.....  
(data i podpis osoby wnioskującej)

**WNIOSEK**  
**rozpatrzone pozytywnie / negatywnie**

.....  
(data)

.....  
( Podpis Wójta Gminy lub osoby upoważnionej )

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia .....

### 1. PRZEKAZANIE ŚWIETLICY:

Opiekun świetlicy w dniu ..... o godz. .... przekazuje Najemcy /  
udostępnia biorącemu w użyczenia:

..... adres .....

świetlicę w.....

Cel wynajęcia/użyczenia:

.....

**Stan licznika energii elektrycznej** – w dniu przekazania:

– stan licznika wynosi: ..... kWh.

**Stan wodomierza** – w dniu przekazania:

– stan wodomierza wynosi: ..... m<sup>3</sup>.

**Stan techniczny lokalu bez zastrzeżeń \* - zastrzeżenia – Inne uwagi \*:**

.....  
.....  
.....  
.....

Najemca/Biorący w użyczenie otrzymuje klucze do świetlicy.

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

.....  
(Wypełnić w dniu zwrotu świetlicy Wynajmującemu)

### 2. ZWROT ŚWIETLICY:

W dniu ..... o godz. .... zdano Wynajmującemu świetlicę

w..... i komplet kluczy. Stan licznika energii elektrycznej –  
w dniu zwrotu:

– stan licznika wynosi: ..... kWh, Stan wodomierza – w dniu przekazania:

– stan wodomierza wynosi: ..... m<sup>3</sup>.

### 3. Rozliczenie:

1) ilość zużytej energii elektrycznej: ..... kWh,

2) ilość zużytej wody: ..... m<sup>3</sup>,

3) ilość odprowadzonych ścieków ..... m<sup>3</sup>.

### 4. Najemca/biorący w użyczenie oświadcza, że:

1) zdał lokal w dobrym stanie technicznym, tj. bez uszkodzeń lub zniszczeń,



- 2) lokal został oddany w stanie uprzątniętym, czysty,
- 3) zdano komplet kluczy do lokalu.

Uwagi wynajmującego .....

**5. Uszkodzenia/braki mienia:**

Data .....

Nie występują  Występują

Rodzaje uszkodzeń, stwierdzone braki

Sposób usunięcia uszkodzeń/braków .....

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

**6. Naprawa uszkodzeń mienia:**

Świetlica została przywrócona do stanu pierwotnego dnia .....

.....  
(podpis Opiekuna świetlicy)

.....  
(podpis Najemcy lub Biorącego w użyczenie)

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wynajmujący/Biorący w użyczenie, a jeden Najemca.

\* niepotrzebne skreślić

**Umowa nr .....**  
**najmu świetlicy w .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Waganiec, z siedzibą: ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec reprezentowaną przez Wójta Gminy Waganiec Pana Piotra Kosik, zwaną dalej

**Wynajmującym,**

a

..... adres .....,  
legitymującym się dowodem osobistym serii ... nr ..... ; PESEL/NIP: ....., zwaną/ym  
**Najemcą,** o treści następującej:

**§ 1**

1. Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską w miejscowości: ....., zgodnie ze złożonym wnioskiem o najem świetlicy - stanowiący załącznik do niniejszej umowy - w celu zorganizowania .....
2. Przyjęcie i zdanie lokalu nastąpi oddzielnym protokołem u opiekuna świetlicy.

**§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony od .....od godz. .... do .....do godz. ....

**§ 3**

1. Najemca wnosi na rzecz Gminy Waganiec czynsz najmu w wysokości: .....zł brutto /słownie/: .....
2. Najemca zobowiązuje się do wpłaty należności z tytułu najmu świetlicy w dniu podpisania umowy o najem świetlicy, pozostałe opłaty w terminie 7 dni od dnia otrzymania faktury. Wpłatę należy dokonać w kasie Urzędu Gminy Waganiec lub na konto bankowe KBS Aleksandrów Kujawski 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017.
3. Opłata za najem świetlicy wiejskiej pobierana jest zgodnie z cennikiem, stanowiącym załącznik do „Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Waganiec”.
4. Opłata za zużytą energię elektryczną będzie naliczana wg cen stosowanych przez dostawców mediów, opłata za zużytą wodę i ścieki będą naliczane zgodnie z ustaloną przez Wody Polskie taryfą za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków dla Gminy Waganiec.

**§ 4**

Na okoliczność przekazania i odbioru świetlicy zostaną sporządzone stosowne protokoły podpisane przez strony na podstawie, których będzie można dokonać rozliczenia najmu świetlicy.

**§ 5**

1. Najemca świetlicy ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) **przestrzeganie reżimów sanitarnych związanych z pandemią SARS-CoV-2.**
  - 2) szkody zaistniałe podczas najmu,
  - 3) przestrzeganie porządku publicznego i zasad bezpieczeństwa i p.poż.,
  - 4) bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości organizowanej w świetlicy wiejskiej,
  - 5) mienie / wyposażenie użyte zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym.
2. Najemca może przystosować świetlicę do swoich potrzeb, np. umieszczenie dekoracji, zainstalowanie swojego nagłośnienia, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń oraz w sposób

nie naruszający estetyki pomieszczenia.

3. Sposób przystosowania świetlicy do potrzeb Najemcy wymaga zgody Wynajmującego.

4. Najemca bez zgody Wynajmującego nie może zmienić przeznaczenia na jakie świetlica została wynajęta.

5. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

#### § 6

Po zakończeniu najmu bez dodatkowych wezwań Najemca zobowiązuje się do zwrotu świetlicy w stanie, jaki istniał w dniu przejęcia. Odpowiada za uprzątnięcie świetlicy i oddanie jej w stanie niepogorszonym.

#### § 7

1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub utratę mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

2. Najemca wyrządzone szkody w świetlicy musi usunąć w terminie wskazanym przez opiekuna świetlicy. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych, szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy na podstawie faktury według rzeczywiście poniesionych kosztów.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie zmiany umowy najmu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Spory mogące wyniknąć na tle warunków objętych umową będą rozstrzygane przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Wynajmującego.

#### § 9

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Najemca**

**Wynajmujący**

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że znane mi są zasady korzystania i wynajmowania świetlic wiejskich oraz odpowiedzialność za powstałe szkody, wprowadzone Zarządzeniem Nr 124.2021 Wójta Gminy Waganiec z dnia 29.12.2021 r.

Nadto oświadczam, że w dniu organizowania uroczystości rodzinnej/imprezy rozrywkowej zobowiązuję się do przestrzegania wszelkich przepisów sanitarno-epidemiologicznych w związku z podawanymi posiłkami, przepisami p.poż. oraz do otwarcia drzwi wejściowych, aby umożliwić ewentualną ewakuację osób w przypadku zaistnienia zagrożenia.

.....  
Imię i nazwisko



Wzór rejestru

<b>Rejestr najmu odpłatnego/nieodpłatnego świetlicy</b>								
Lp.	Data najmu	Najemca	Adres	Ilość dni	Cel wynajęcia	Charakter najmu	Zużycie energii elektrycznej, wody, ścieki	Podpis Najemcy/ Użyczającego
							przed..... po.....	
							przed..... po.....	
							przed..... po.....	