**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego**

**Gminnej Biblioteki Publicznej w Wagańcu za rok 2021**

1. **Adres oraz podstawowe informacje**

- adres: ul. Dworcowa 9, 87-731 Waganiec

 - NIP 891-15-44-772

 - REGON 911362979

 - działalność sklasyfikowana PKD 9101A

 - posiada własne konto bankowe

 - działa na obszarze administracyjnym gminy Waganiec

 - siedzibą jest miejscowość Waganiec

 - kierownikiem była Pani Agnieszka Kurdubska

 - strona internetowa www.waganiec.naszabiblioteka.com

1. **Forma prawna**

Instytucja kultury wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego w Urzędzie Gminy w Wagańcu dnia 02 września 2004 roku. Jako samorządowa instytucja kultury pod nazwą Gminna Biblioteka Publiczna w Wagańcu powołana Uchwałą Nr XI/57/07 Rady Gminy Waganiec w dniu 07 listopada 2007 roku. Statut Gminnej Biblioteki Publicznej stanowi załącznik do wyżej wymienionej uchwały. Organizatorem jest Gmina Waganiec.

1. **Przedmiot działalności**

Przedmiotem działalności jest zaspakajanie potrzeb czytelniczych, edukacyjnych oraz kulturowych czytelników, upowszechnianie wiedzy i kultury poprzez metodykę oraz organizację działalności społeczno – kulturalnej. Powyższemu zadaniu służą zasoby księgozbioru, czasopisma oraz dostęp do internetu. Działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.)

- Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1479)

- Ustawa o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 roku (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.)

- Statut stanowiący załącznik do uchwały Rady Gminy Waganiec Nr XI/57/07 z dnia 07 listopada 2007 roku.

Zgodnie z art. 4 Ustawy o bibliotekach do podstawowych zadań bibliotek należy:

- gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,

- obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

Do zadań bibliotek może ponadto należeć prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, naukowo – badawczej, wydawniczej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno – metodycznej.

Usługi bibliotek, których organizatorami są podmioty określone w art. 8 ust. 2 w/w ustawy, są ogólnie dostępne i bezpłatne.

Zasady i warunki korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez jej kierownika.

1. **Sprawozdanie finansowe**

Sprawozdanie finansowe za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. jest jednostkowym sprawozdaniem i zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności w dającej się przewidzieć przyszłości. Na dzień sporządzenia sprawozdania nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie jej kontynuowania.

Księgi rachunkowe stanowiące usystematyzowany zbiór dokumentów obejmują dziennik główny, księgi pomocnicze, zestawienia obrotów i sald, rejestry oraz księgi inwentarzowe.

Ewidencja prowadzona jest za pomocą programu komputerowego.

Księgi rachunkowe otwierane są na dzień rozpoczynający każdy rok obrotowy i zamykane na koniec każdego roku obrotowego.

Rok obrotowy pokrywa się z rokiem kalendarzowym.

Biblioteka sporządza sprawozdanie finansowe zawierające:

- bilans,

- rachunek zysków i strat,

- zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym,

- informację dodatkową, w której przedstawia sytuacje majątkową i finansową oraz wynik finansowy.

Waganiec, dnia 30 marca 2022 r.