**ZARZĄDZENIE Nr 7.2023**

**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 24 stycznia 2023 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), § 12 ust. 4, § 20 i § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 144) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2396 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownicy jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne przekazują Wójtowi w terminach i na zasadach określonych  
w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej sprawozdania w formie elektronicznej   
i dodatkowo w formie dokumentu.

2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie dokumentu powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie elektronicznej.

3. Sprawozdania w formie elektronicznej powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów (Besti@). Dodatkowo sprawozdania Rb-27S i Rb-28S należy przedłożyć w formie pliku XML na adres poczty Urzędu Gminy: [ug.waganiec@wlo.pl](mailto:ug.waganiec@wlo.pl).

§ 2.1. Sprawozdania w zakresie operacji finansowych jednostek budżetowych sporządzane są formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z wykorzystaniem informatycznego systemu zarządzania budżetami jednostek samorządu terytorialnego Besti@ oraz dodatkowo w formie dokumentu.

2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie dokumentu powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie elektronicznej.

§ 3.1. Za termin przekazania sprawozdania w formie elektronicznej uważa się moment, gdy sprawozdanie zostanie podpisane zarówno przez głównego księgowego jak i kierownika jednostki (system zapisuje daty złożenia podpisów). Dodatkowym potwierdzeniem przekazania sprawozdania może być ustawienie przez jednostkę budżetową statusu „zatwierdzone”, poprzez który blokowana jest możliwość wprowadzania jakichkolwiek zmian do tej konkretnej wersji sporządzonego   
i przekazanego sprawozdania.

2. Tak sporządzone i podpisane sprawozdanie należy wydrukować i dodatkowo złożyć   
w sekretariacie Urzędu Gminy.

§ 4. Korekty sprawozdań powinny być przekazane we właściwej formie niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 5. 1. Jednostka posiadająca osobowość prawną (Gminna Biblioteka Publiczna) przekazuje sprawozdania z operacji finansowych w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Waganiec Waganiec/GmWaganiec/SkrytkaESP w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

2. Sprawozdania należy sporządzić z zastosowaniem obowiązujących formularzy w formacie Microsoft Excel dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem: [www.mf.gov.pl/finanse](http://www.mf.gov.pl/finanse).

§ 6. W przypadku braku możliwości terminowego przekazania sprawozdań   
z wykorzystaniem systemu Besti@ spowodowanego nieprawidłowym działaniem systemu informatycznego, sprawozdania należy przekazać w formie pliku XML opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz wygenerowanym pliku pdf również opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP przy użyciu elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Waganiec/GmWaganiec/Skrytka ESP lub mailowo na adres ug.[waganiec@wlo.pl](mailto:waganiec@wlo.pl) jak również na innym nośniku elektronicznym na adres Urzędu Gminy, w terminach wskazanych w rozporządzeniu.

§ 7. Sporządzając sprawozdania w formie elektronicznej kierownik jednostki przechowuje kopie tych sprawozdań na dowolnym nośniku elektronicznym.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownikom jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 2.2023 z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne.

§ 10.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i stosuje się po raz pierwszy do sprawozdań sporządzanych za okresy sprawozdawcze rozpoczynające się od dnia 1 stycznia 2023 r. oraz do sprawozdań Rb-27ZZ, Rb-50 za IV kwartał 2022 r. i rocznych sprawozdań Rb-27S i Rb-28S za rok 2022 r.

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,   
a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.