**ZARZĄDZENIE Nr 50.2023**

**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 29 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany formy przekazywania sprawozdań przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 652) zarządzam, co następuje:

§ 1. Dotychczasowy paragraf 5 zarządzenia Nr 7.2023 Wójta Gminy Waganiec z dnia 24 stycznia 2023 r. w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań przez kierowników gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierowników jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne, otrzymuje brzmienie:

1. Kierownik jednostki posiadającej osobowość prawną (Gminna Biblioteka Publiczna) przekazuje Wójtowi w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych sprawozdania w formie elektronicznej i dodatkowo w formie dokumentu.
2. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie dokumentu powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie elektronicznej.
3. Sprawozdania w formie elektronicznej powinny zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów (Besti@).
4. Za termin przekazania sprawozdania w formie elektronicznej uważa się moment, gdy sprawozdanie zostanie podpisane zarówno przez głównego księgowego jak i kierownika jednostki (system zapisuje daty złożenia podpisów). Dodatkowym potwierdzeniem przekazania sprawozdania może być ustawienie przez jednostkę budżetową statusu „zatwierdzone”, poprzez który blokowana jest możliwość wprowadzania jakichkolwiek zmian do tej konkretnej wersji sporządzonego i przekazanego sprawozdania.
5. Tak sporządzone i podpisane sprawozdanie należy wydrukować i dodatkowo złożyć   
   w sekretariacie Urzędu Gminy.
6. Korekty sprawozdań powinny być przekazane we właściwej formie niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy, kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych oraz kierownikom jednostek obsługujących gminne jednostki organizacyjne.

§ 3.1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

2. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty,   
a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej www.waganiec.biuletyn.net.