**Zarządzenie Nr 47.2024**

**Wójta Gminy Waganiec**

**z dnia 05 czerwca 2024 r.**

w sprawie: **powołania Komisji do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbiorów końcowych robót budowlanych.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) oraz w związku z art. 18 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725) zarządza się co następuje:

§ 1

1. Powołuję Komisję do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbiorów końcowych robót budowlanych w następującym składzie:
* Rafał Krajewski – Zastępca Przewodniczącego,
* Andrzej Bon – Zastępca Przewodniczącego,
* Grzegorz Bobrowski – Zastępca Przewodniczącego,
* Małgorzata Szatkowska – Członek,
* Wojciech Mańkowski – Członek,
* Wojciech Dybowski – Członek,
1. Dodatkowo przy odbiorach robót budowlanych realizowanych w szkołach, jako zadanie inwestycyjne Gminy, w skład komisji odbiorowej wchodzą:
* Dyrektor Zespołu Szkół w Zbrachlinie – Członek,
* Dyrektor Szkoły Podstawowej w Niszczewach – Członek,
* Dyrektor Zespołu Szkół w Brudnowie – Członek

§ 2.

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbiorów końcowych robót budowlanych określa Regulamin pracy Komisji przetargowej stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3

Komisja podejmuje czynności odbiorowe w składzie minimum dwuosobowym wskazanym przez Wójta.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi ds. inwestycji.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 55.2017 Wójta Gminy Waganiec z dnia 02 października 2017 r. w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia odbiorów częściowych i odbiorów końcowych.

§ 6

 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Załącznik nr 1**

**do Zarządzenia Nr 47.2024**

**Wójta Gminy Waganiec**

**z dnia 05 czerwca 2024 r.**

**REGULAMIN PRAC KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA ODBIORÓW CZĘŚCIOWYCH I ODBIORÓW KOŃCOWYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

1. Regulamin dotyczy odbioru zadań realizowanych na podstawie uchwały budżetowej na bieżący rok, w szczególności robót budowlanych.

2. Podstawą odbioru jest umowa lub zlecenie lub powierzenie zawarte pomiędzy Gminą Waganiec a wykonawcą prac.

3. Odbiór odbywa się po uprzednim zgłoszeniu wykonawcy o zakończeniu wykonania zadania.

4. Skład komisji odbioru zadania zostaje określony przez przewodniczącego komisji według następujących zasad:

a) Przewodniczącym komisji odbioru jest Kierownik ds. inwestycji, a w przypadku jego nieobecności funkcję tą może objąć osoba pełniąca obowiązki zastępujący przewodniczącego,

b) Przewodniczący komisji może powołać swojego zastępcę spośród członków komisji,

c) Odbiór częściowy lub odbiór końcowy może odbyć się w obecności radnych lub sołtysów, a w przypadku zadania realizowanego na obiekcie w zarządzie innego podmiotu, członkiem może być przedstawiciel tego podmiotu.

d) Przewodniczący decyduje o konieczności uczestniczenia w pracach komisji osoby, o której mowa w pkt. c),

e) Członkiem komisji jest Inspektor nadzoru Inwestorskiego powoływany według zawieranej umowy na realizację konkretnego zadania,

f) Komisja działa w składzie minimum dwuosobowym, w tym Przewodniczący komisji i minimum jeden Członek komisji,

g) W przypadku gdy zadanie realizowane jest na terenie kilku sołectw Przewodniczący komisji może powołać przedstawicieli z tych sołectw, o których mowa w pkt. c)

5. Komisja dokonuje sprawdzenia dokumentacji odbiorowej przedłożonej przez wykonawcę, ustala zgodność wykonania zadania zgodnie zawartą umową lub zleceniem lub powierzeniem.

6. Komisja sporządza protokół odbioru lub protokół odmowy odbioru, który podpisują wszyscy członkowie komisji.

7. W trakcie prac komisji mogą być powoływane inne osoby, biegli lub rzeczoznawcy. O konieczności ich powołania decyduje Przewodniczący komisji.

8. W przypadku stwierdzenia usterki, wady lub niedoróbki, a zawarta umowa lub zlecenie lub powierzenie nie precyzuje zasad postępowania, komisja kwalifikuje je jako limitujące odbiór zadania lub dające się usunąć ustalając termin usunięcia.

9. Czynności zawarte w regulaminie nie mogą ograniczać zapisów wynikających z zawartych umów, zleceń czy powierzeń.

10. Zobowiązuje się Komisję do zachowania pełnej poufności prac.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają odpowiedzenie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.