**ZARZĄDZENIE Nr 52.2024**

**WÓJTA GMINY WAGANIEC**

z dnia 24 czerwca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad opróżnienia automatu wrzutowego za korzystanie z toalety publicznej znajdującej się na terenie Gminy Waganiec**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Opłata za korzystanie z toalety publicznej usytuowanej w miejscowości Waganiec na działce
nr 204/34, obręb Waganiec ustalona została uchwałą Nr III/26/2024 Rady Gminy Waganiec z dnia
18 czerwca 2024 r. w sprawie zasad i wysokości opłaty za korzystanie z toalety publicznej na terenie Gminy Waganiec.

§ 2. Korzystający uiszcza opłatę do automatu wrzutowego, zgodnie z cennikiem umieszczonym na drzwiach wejściowych do toalety.

§ 3. Ustalam Instrukcję opróżniania automatu wrzutowego, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej wiadomości
w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jego treści na stronie internetowej [www.waganiec.biuletyn.net](http://www.waganiec.biuletyn.net).

Załącznik do zarządzenia Nr 52.2024

Wójta Gminy Waganiec z dnia 24 czerwca 2024 r.

**Instrukcja opróżniania automatu wrzutowego w toalecie publicznej
usytuowanej w miejscowości Waganiec na działce nr 204/34**

§ 1. Uiszczenia opłaty z tytułu jednorazowego korzystania z toalety publicznej dokonuje się poprzez wrzucenie monety do automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie.

§ 2. Opróżnienia automatu wrzutowego dokonuje komisyjnie dwóch spośród upoważnionych przez Wójta Gminy pracowników Urzędu Gminy w Wagańcu. Wykaz upoważnionych pracowników:

1. Monika Szydlik
2. Barbara Zacharska
3. Grzegorz Bobrowski

§ 3. Opróżnianie automatu wrzutowego z kwoty zgromadzonych opłat następować będzie:

1. sukcesywnie w miarę zapełnienia kasety na monety,
2. nie rzadziej niż na koniec danego miesiąca.

§ 4. Z opróżnienia kasety automatu wrzutowego i przeliczenia wyjętej gotówki sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostaje dla osób dokonujących opróżnienia automatu, drugi egzemplarz zostaje przekazany do referatu gospodarki komunalnej. Wzór protokołu stanowi załącznik do niniejszej instrukcji.

§ 5. Na podstawie protokołu zostaje sporządzony bankowy dowód wpłaty, zgodnie z którym upoważniony pracownik Urzędu Gminy dokona wpłaty zebranej gotówki na rachunek bieżący Gminy Waganiec o nr 85 9537 0000 0050 1624 2000 0017 tytułem „opłaty za korzystanie z toalety publicznej za okres od ……… do ……….”.

§ 6. Wpłata następuje bezpośrednio po przeliczeniu gotówki i sporządzeniu protokołu.

§ 7. W przypadku, gdy w automacie nie będzie gotówki osoby upoważnione odnotowują ten fakt
w protokole.

§ 8. W razie wystąpienia awarii, zniszczenia, uszkodzenia lub wystąpienia innych nadzwyczajnych sytuacji należy przeprowadzić inwentaryzację kasety automatu wrzutowego.

§ 9. Klucze do kasety automatu wrzutowego przechowywane będą w kasie Urzędu Gminy w Wagańcu.

Załącznik do Instrukcji opróżniania automatu wrzutowego w toalecie publicznej
usytuowanej w miejscowości Waganiec na działce nr 204/34

**PROTOKÓŁ**

**z opróżnienia zawartości automatu wrzutowego zainstalowanego w toalecie publicznej
usytuowanej w miejscowości Waganiec na działce nr 204/34**

W dniu ………………………. komisja w składzie:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….

dokonała opróżnienia kasety automatu wrzutowego i przeliczenia wyjętej gotówki.
Kwota zebrana …………….… zł, słownie złotych: ………………….…………………………………...

Podpisy:

1. …………………………………………….
2. …………………………………………….

Zebrana kwota …………………. zł została wpłacona na rachunek bieżący Gminy Waganiec w dniu ………………………………….

Podpis osoby wpłacającej:

…………………………..