

ZAPYTANIE OFERTOWE



I. Zamawiający:

Gmina Waganiec reprezentowana przez Wójta Gminy Piotra Kosik z siedzibą przy ul. Dworcowej 11, 87-731 Waganiec, tel. 54 283 00 44.

Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:30- 15:30, wtorek 7:30 – 17:00, piątek 7:30 – 14:00.

zaprasza do złożenia oferty na:

„Sukcesywną dostawę materiałów biurowych”

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, w oparciu o Zarządzenie Nr 110.2020 Wójta Gminy Waganiec z dnia 31 grudnia 2020 roku w sprawie udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych. Szczegółowy opis zamówienia określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca sukcesywnie będzie dostarczał przedmiot zamówienia swoim transportem (wliczonym w cenę materiałów) do siedziby Zamawiającego. Przedmiot zamówienia obejmuje również wniesienie zamówionego materiału do budynku.
3. Ilość asortymentu wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego. Szacowane ilości podane w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – nie są wiążące dla Zamawiającego, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Zamawiający będzie sukcesywnie wskazywał ilość dostaw przedmiotu zamówienia stosownie do jego rzeczywistego zapotrzebowania i zużycia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu dostawy określonej w załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Wykonawca jest zobowiązany do skalkulowania ceny oferty w taki sposób, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. W kalkulacji ceny brutto oferty należy uwzględnić podatek VAT, inne opłaty i podatki, ewentualne upusty i rabaty, koszty dostawy itp. Zamawiający w związku z realizacją przedmiotu zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
5. Rozliczanie dostaw odbywać się będzie sukcesywnie. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT po każdej dostawie zamówionych towarów. Płatność faktury VAT nastąpi przelewem, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
6. Dostawy przedmiotu zamówienia będą się odbywać sukcesywnie w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego wynikającego z bieżącego zużycia. Terminy realizacji kolejnych dostaw będą zgłaszane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej.
7. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy każdorazowo, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia przesłania zamówienia.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Wykonanie przedmiotu umowy: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

V. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań. Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

VI. Dokumenty jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- 2) Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
- 3) Oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 4) Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

VII. Sposób przygotowania oferty:

- 1) Oferta, aby została uznana za ważną pod kątem formalnym musi zawierać wszystkie załączniki wypełnione prawidłowo stanowiące załączniki do zapytania ofertowego.
- 2) Oferta może zostać przygotowana w formie pisemnej lub elektronicznej:
 - a) Forma pisemna:

Ofertę sporządzoną w języku polskim, należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej: Nazwa i adres Zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, napis: „**Sukcesywna dostawa materiałów biurowych**”.
 - b) Forma elektroniczna:

Oferta w formie elektronicznej jest to oferta złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej. Oferta elektroniczna winna być przygotowana, tak jak oferta składana w formie pisemnej - skany podpisanych dokumentów należy przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany do kontaktów w sprawie procedury zamówienia. W tytule e-maila powinna znaleźć się informacja o tym, że e-mail zawiera ofertę na niniejsze zapytanie ofertowe.
- 3) Wykonawcy przed złożeniem oferty mają obowiązek zapoznać się z treścią zapytania ofertowego.
- 4) Wykonawcy przygotowują i przedstawia swoje oferty zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego wraz z załącznikami.
- 5) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę).
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
- 7) Oferta nie powinna zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem Wykonawcy.
- 8) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. W przypadku pełnomocnictwa powinno być ono załączone do oferty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub mocodawcę.
- 9) Zamawiający nie zwraca Wykonawcom dokumentów zawartych w ofercie.
- 10) Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

VIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

IX. Kryteria wyboru ofert:

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującym kryterium:

Kryterium – Cena; waga kryterium - 100 %.

X. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Andrzej Bon – tel. 883 644 411.

XI. Określenie ceny:

Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, określona kwotą brutto i wpisana do formularza ofertowego, zgodnie z formularzem cenowym.

XII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć osobiście, za pomocą poczty/kuriera na adres Zamawiającego - ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec lub za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ug.waganiec@wlo.pl zgodnie z informacjami w punkcie Sposób przygotowania oferty. Ostateczny termin składania oferty upływa **w dniu 30.01.2025 r. o godz. 12:00**. W przypadku ofert nadesłanych pocztą lub kurierem za termin złożenia uważa się termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. W przypadku ofert wysłanych elektronicznie za datę wpływu uznaje się datę wpływu e-maila na adres wskazany do kontaktów w sprawie zamówienia. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną bez otwierania odesłane Wykonawcy.

XIII. Zamawiający zastrzega prawo odrzucenia oferty:

- 1) złożonej po terminie,
- 2) zawierającej błędy w obliczeniu ceny, niebędące oczywistymi omyłkami rachunkowymi.

XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) unieważnienia przedmiotowego zapytania na każdym jego etapie, bez podania przyczyn,
- 2) zmiany warunków udziału w postępowaniu, jak również przesunięcia terminu składania ofert,
- 3) wyjaśnienia i uzupełnienia treści oferty,
- 4) poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

XV. Informacja dotycząca wyboru najkorzystniejszej oferty.

Przesłanie informacji o wyborze oferty nie jest traktowane jako zawarcie umowy. Zawarcie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego ofertę wybrał o miejscu i terminie zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający, może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVI. Obowiązek informacyjny dotyczący RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Waganiec ul. Dworcowa 11, 87-731 Waganiec**,
- inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest **Pani Sylwia Osowska**,
- w przypadku pytań bądź wątpliwości dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem e-mail: iod@waganiec.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz załącznikiem do ww. ustawy określającym okresy archiwizowania dokumentów,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz oferty – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 3,
4. Projekt umowy – załącznik nr 4.