**Zarządzenie Nr 17.2025**

**Wójta Gminy Waganiec**

**z dnia 19 lutego 2025 r.**

**w sprawie:** **obowiązku przekazywania zapotrzebowania na szkolenia dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wagańcu oraz tworzenia planu szkoleń.**

 Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465) oraz art. 29 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się obowiązek przekazywania zapotrzebowania na szkolenia dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Wagańcu na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Określenie zapotrzebowania na szkolenia ma na celu zidentyfikowanie obszarów wymagających podnoszenia kwalifikacji oraz efektywne wykonanie budżetu Gminy Waganiec w przedmiotowym zakresie.

§ 2. Pracownicy Urzędu Gminy w Wagańcu zobowiązani są do przekazywania zapotrzebowania na szkolenia do pracownika ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej, najpóźniej do dnia 20 stycznia każdego roku kalendarzowego, za wyjątkiem zapotrzebowania na szkolenia w roku 2025, gdzie termin ten określony jest do dnia 10 marca 2025 r.

§ 3. 1. Pracownik ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej z otrzymanych zapotrzebowań na szkolenia, w okresie 14 dni po upływie terminów wynikających z §2 niniejszego zarządzenia, sporządza plan szkoleń na dany rok z uwzględnieniem kwoty przewidzianej na ten cel w budżecie Gminy Waganiec.

2. Pracownik ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej po sporządzeniu planu szkoleń na dany rok przedkłada go Wójtowi Gminy Waganiec celem akceptacji i zatwierdzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. kadr i ewidencji działalności gospodarczej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 17.2025

Wójta Gminy Waganiec z dnia 19 lutego 2025 r.

**Zapotrzebowanie na szkolenia w ……… roku**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stanowisko** | **Zakres/tematyka szkolenia** | **Orientacyjny koszt szkolenia** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

…..…………………………..

 *data, podpis pracownika*